



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Amargosa

1

Quarta-feira • 28 de Janeiro de 2015 • Ano III • Nº 625

Esta edição encontra-se no site: www.amargosa.ba.io.org.br em servidor certificado ICP-BRASIL

Prefeitura Municipal de Amargosa publica:

- **Errata 001 Pertinente ao Edital Nº 003/2015.**

Esse município tem Imprensa Oficial.

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

***Imprensa Oficial
do Município.***

Gestão Transparente e consciência limpa.



Editais



**EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO PARA
PROVIMENTO DE CARGOS PERMANENTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
AMARGOSA E DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARGOSA
EDITAL Nº 003/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA
PROVIMENTO DE CARGOS PERMANENTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
AMARGOSA E DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARGOSA
ERRATA 001 pertinente ao EDITAL Nº 003/2015**

A Prefeitura e a Câmara Municipal de Amargosa, no uso de suas atribuições legais, por orientação da Comissão para efetivação do Concurso Público, nomeada pelo Decreto nº. 321, de 15 de janeiro de 2015, faz saber aos interessados que procedeu a alteração do Edital do Concurso Público nº 003/2015, retificando-se as seguintes informações sobre, para nele fazer constar que:

Página 07, ONDE SE LÊ:

Cargo: Assistente Administrativo – Câmara Municipal		Código do cargo: 018		Carga horária: 40h semanais
		Vagas		
		Não deficientes	Portadores de deficiência	Negros
Remuneração: R\$ 788,00	Valor da taxa de Inscrição: R\$ 50,00	4	1	1
Síntese das Atividades: Compreende as funções que se destinam a todas as atividades administrativas e contábeis, objetivando o perfeito funcionamento da Câmara Municipal.				
Pré-requisitos exigidos: - Ter nível médio completo; - Conhecimentos da legislação pertinente ao Poder Legislativo; - Conhecer as constituições Federal e Estadual e a Lei Orgânica do Município; - Conhecer o Regimento Interno da Câmara; - Ter reconhecida prática administrativa;- Bons conhecimentos de português e ter redação própria;- Aprovação em concurso público.				

LEIA-SE:

Cargo: Assistente Administrativo – Câmara Municipal		Código do cargo: 018		Carga horária: 40h semanais
		Vagas		
		Não deficientes	Portadores de deficiência	Negros
Remuneração: R\$ 788,00	Valor da taxa de Inscrição: R\$ 50,00	1	---	---
Síntese das Atividades: Compreende as funções que se destinam a todas as atividades administrativas e contábeis, objetivando o perfeito funcionamento da Câmara Municipal.				
Pré-requisitos exigidos: - Ter nível médio completo; - Conhecimentos da legislação pertinente ao Poder Legislativo; - Conhecer as constituições Federal e Estadual e a Lei Orgânica do Município; - Conhecer o Regimento Interno da Câmara; - Ter reconhecida prática administrativa;- Bons conhecimentos de português e ter redação própria;- Aprovação em concurso público.				

Amargosa, 28 de janeiro de 2015.

KARINA BORGES SILVA
Prefeita Municipal