



Diário Oficial do EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Amargosa - BA

Quinta-feira • 16 de outubro de 2025 • Ano VIII • Edição Nº 4631



QR CODE

SUMÁRIO

GP - GABINETE DO PREFEITO	3
ATOS OFICIAIS	3
DECRETO FINANCEIRO (Nº 059/2025)	3
DECRETO (Nº 191/2025)	4
DECRETO (Nº 191/2025) *	16
SADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	28
LICITAÇÕES E CONTRATOS	28
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2024)	28
SEAFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	29
ATOS OFICIAIS	29
PLANO MUNICIPAL (PLANO DE AÇÃO Nº 001/2025)	29
LICITAÇÕES E CONTRATOS	55
EXTRATO (CONTRATO Nº 222/2025)	55
EXTRATO (CONTRATO Nº 223/2025)	56
SEMP - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OBRAS E PLANEJAMENTO	57
LICITAÇÕES E CONTRATOS	57
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 159/2024)	57
SESAU - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	58
LICITAÇÕES E CONTRATOS	58
EXTRATO (CONTRATO Nº 025/2025)	58
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 029/2022)	59
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 045/2023)	60
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº Nº 001/2024)	61
NOTIFICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2023)	62
NOTIFICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024)	63
NOTIFICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024)	64
SUGEP - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS	65
ATOS OFICIAIS	65

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



**IMPRENSA
OFICIAL**
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO

<http://pmamargosaba.imprensaoficial.org/>



Diário Oficial do EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Amargosa - BA

Quinta-feira • 16 de outubro de 2025 • Ano VIII • Edição Nº 4631

SUMÁRIO



PORTARIA (Nº 564/2025)	65
PORTARIA (Nº 565/2025)	67
PORTARIA (Nº 565/2025)	68

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



**IMPRENSA
OFICIAL**
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO

<http://pmamargosaba.imprensaoficial.org/>

ÓRGÃO/SETOR: GP - GABINETE DO PREFEITO
CATEGORIA: ATOS OFICIAIS
DECRETO FINANCEIRO (Nº 059/2025)



ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE AMARGOSA
Praça Lourival Monte, S/N - Centro
Amargosa - BA
C.N.P.J.: 13.825.484/0001-50

OUTUBRO/2025

DECRETO FINANCEIRO 59/2025

Abre CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de 122.540,00
(CENTO E VINTE E DOIS MIL E QUINHENTOS E
QUARENTA REAIS) e dá outras providências.

O(A) Prefeito(a) Municipal de AMARGOSA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere a Lei Nº 784 / 2024,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto CRÉDITO SUPLEMENTAR, na importância supra, para reforço das seguintes Dotações:

0501	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVIMENTO INSTITUCIONAL	
2011	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMIN., FINANÇAS E DESENV. INSTITUCIONAL	
33904000 - 15010000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	18.540,00
	Soma da Ação:	18.540,00
	Soma da Unidade:	18.540,00
8801	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
2073	ENCARGOS COM O PASEP	
33904700 - 15010000	Obrigações Tributárias e Contributivas	104.000,00
	Soma da Ação:	104.000,00
	Soma da Unidade:	104.000,00
	Total Geral:	122.540,00

Art. 2º - Para fazer face ao Crédito aberto no artigo 1º, utilizar-se-ão os recursos provenientes de Excesso de Arrecadação, na forma estabelecida no Art. 43, paragrafo 1º, inciso II da Lei 4.320/64, conforme discriminação abaixo:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	
15010000	Outros Recursos não Vinculados
	122.540,00
	Total Geral:
	122.540,00

Art. 3º - Este(a) Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.
Município de Amargosa, Estado Da Bahia 16 de outubro de 2025.

GETULIO ALMEIDA SAMPAIO
PREFEITO Mat.667847

DECRETO (Nº 191/2025)



GP.GAB

DECRETO Nº 191 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.

Aprova a Instrução Normativa Conjunta SEI N.º 05/2025, do Gabinete do Prefeito e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, que institui e dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo - Pedido de Informação, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 78, V da [Lei Orgânica do Município de Amargosa](#) e, em conformidade com o art. 4º do Decreto n.º XXXXX, de XX de maio de 2025.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovada a Instrução Normativa Conjunta SEI N.º 05/2025, do Gabinete do Prefeito e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, que institui e dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo - Pedido de Informação, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

Art. 2º. Os procedimentos para a tramitação eletrônica do processo é de obrigatória observância e devem ser praticados exclusivamente por todas os setores/unidades da estrutura organizacional, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2025.

Getúlio Almeida Sampaio
Prefeito Municipal

**INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEI N.º 05/2025, GABINETE DO
PREFEITO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.**

*Institui e dispõe
sobre as diretrizes
gerais para a
tramitação
eletrônica do
processo
Legislativo –
Pedido de
Informação, no
âmbito da
Administração
Direta e Indireta
do Município de
Amargosa.*

○ **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA E O SECRETÁRIO
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**, no uso de suas atribuições:

RESOLVEM:

**CAPÍTULO I
DO OBJETIVO**

Art. 1º. Estabelecer que o processo Legislativo – Pedido de Informação será autuado e tramitado exclusivamente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º. O processo Legislativo – Pedido de Informação têm como setor/unidade gestor o Gabinete, do Gabinete do Prefeito (GP.GAB).

Art. 3º. Ao GP.GAB, caberá:

I – propor as diretrizes para os processos operacionalizados pelo setor/unidade;

II – analisar e propor melhorias para a tramitação eletrônica do processo;

III – definir o nível de acesso do processo e dos documentos;

IV – definir o fluxo do processo;

V – solicitar ao órgão gestor do SEI a inclusão e/ou alterações necessárias na parametrização do sistema relativa ao processo.

Art. 4º. As atribuições relacionadas no art. 3º deverão observar o disposto na Instrução Normativa SEI N.º 02/2025, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional que dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Gestão de Processos – Mapeamento e Modelagem, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

CAPÍTULO III DO PROCESSO

Art. 5º. O processo Legislativo – Pedido de Informação, quanto ao nível de acesso, será autuado como “público”.

Art. 6º. O fluxo operacional do processo e os documentos a ele relativos deverão seguir as orientações na forma do Anexo desta Instrução Normativa (IN).

Art. 7º. Todos os pedidos de informação realizados pela Câmara Municipal de Amargosa (CMA), serão recebidos pelo Gabinete do Prefeito, o qual terá a responsabilidade de análise e verificação dos demais encaminhamentos necessários, em havendo a necessidade de resposta pela Prefeitura Municipal de Amargosa (PMA), este procedimento será realizado única e exclusivamente pelo Gabinete do Prefeito, setor/unidade responsável pela comunicação e relacionamento

institucional com a CMA.

CAPÍTULO IV **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 8º. Na transição dos processos em andamento, do meio físico para o meio eletrônico, a autuação dos processos, será de responsabilidade única e exclusiva do setor/unidade gestora do referido processo, devendo ser seguida uma das seguintes diretrizes indicadas a seguir.

I – em processos existentes, qualquer nova tramitação ocorrerá no mesmo volume físico até a conclusão do processo, não havendo autuação eletrônica neste caso.

II – em processos existentes, qualquer nova tramitação ocorrerá no processo eletrônico, devendo ser encerrado volume físico e iniciado o processo eletrônico. O volume físico deverá conter o termo de encerramento de trâmite físico e o processo eletrônico deverá conter o termo de abertura de processo eletrônico. Em ambos os documentos deverá haver a referência circular ao número do processo físico e ao número do processo eletrônico (SEI).

Art. 9º. Independentemente da regra de transição adotada, novos processos do tipo instituído nesta normativa deverão ser autuados e tramitados eletronicamente.

Art. 10. Os documentos que compõe o processo, produzidos no âmbito da PMA e instituídos por esta IN, deverão obrigatoriamente ser produzidos, assinados e tramitados exclusivamente no SEI.

Parágrafo único. Os documentos e atos praticados pelos usuários internos do SEI serão assinados nos termos da Instrução Normativa SEI N.º 03/2025, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, que dispõe sobre os critérios de uso, criação e redefinição da Assinatura Eletrônica, na Administração Pública Municipal.

Art. 11. O setor/unidade gestor do processo poderá requerer documentos complementares, para a continuidade do trâmite da devida instrução processual.

Getúlio Almeida Sampaio
Prefeito Municipal

Joanildo Borges de Jesus

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional

ANEXO □ Base de Conhecimento do Procedimento para o Processo Legislativo – Pedido de Informação.

PROCEDIMENTO PARA O PROCESSO LEGISLATIVO – PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Qual é o tipo de processo?

Esta base de conhecimento está relacionada com o processo Legislativo – Pedido de Informação.

Qual é o setor/unidade gestor do processo?

O setor/unidade gestor do processo é a Gabinete do Prefeito (GP.GAB).

Quais são as tarefas necessárias à execução do processo?

Para a realização do processo Legislativo – Pedido de Informação, devem ser executadas as seguintes etapas conforme detalhado no mapa de contexto e fluxos apresentados a seguir.

Etapas 1 - Recebimento e Análise Inicial:

- A Câmara Municipal de Amargosa (CMA), ao aprovar um Pedido de Informação, encaminha ofício para a Prefeitura Municipal de Amargosa (PMA).
- O GP.GAB recebe a solicitação e realiza análise inicial para identificar a área técnica responsável.
- Elabora memorando para encaminhamento ao Setor/Unidade da PMA envolvida, solicitando as informações necessárias.

Etapas 2 - Levantamento e Elaboração da Resposta:

- O Setor/Unidade da PMA analisa a solicitação e verifica a disponibilidade das informações requeridas.
- Realiza o levantamento das informações solicitadas, podendo consultar outras áreas quando necessário.
- Elabora manifestação técnica detalhada com as informações solicitadas e documentação comprobatória.
- Encaminha a manifestação para GP.GAB.

Etapas 3 - Formalização e Envio da Resposta:

- GP.GAB analisa a manifestação técnica e elabora ofício de resposta.
- Após aprovação, envia a resposta formal à CMA por e-mail pelo SEI ou outra

forma, e registra seu recebimento.

Cada etapa contempla pontos de decisão e possíveis caminhos alternativos conforme detalhado nos mapas de contexto e fluxogramas apresentados no anexo deste documento.

Quais são os requisitos necessários a esse tipo de processo?

O processo Legislativo – Pedido de Informação para ser autuado requer:

- Ofício da CMA devidamente protocolado.
- Texto do Pedido de Informação aprovado em sessão plenária.
- Questionamentos claros e específicos sobre atos da Administração Pública Municipal.

Quais são os documentos necessários a esse tipo de processo?

O processo Legislativo – Pedido de Informação na sua instrução é composto pelos seguintes documentos:

- **Ofício (D1):** Documento oficial encaminhado pela CMA contendo o Pedido de Informação aprovado pelo plenário.
- **Memorando (D2):** Documento de comunicação interna utilizado pela GP.GAB para solicitar informações à área técnica competente.
- **Protocolo (D3):** Comprovante da entrega do(s) documento(s) na CMA.
- **Pedido de Informação (D6):** Proposição sobre atos da Administração Direta ou Indireta do Município, cuja fiscalização seja de interesse do Poder Legislativo no exercício de suas atribuições legais.
- **Despacho (D7):** Manifestação administrativa para encaminhamento ou providências em processos.
- **Manifestação Técnica (D8):** Documento contendo a análise técnica e resposta detalhada elaborada pela área técnica responsável, com as informações solicitadas no Pedido de Informação.
- **Outros que se fizerem necessários:** Documentos complementares que possam ser exigidos conforme a especificidade da matéria.

Quais são as legislações vinculadas a este processo?

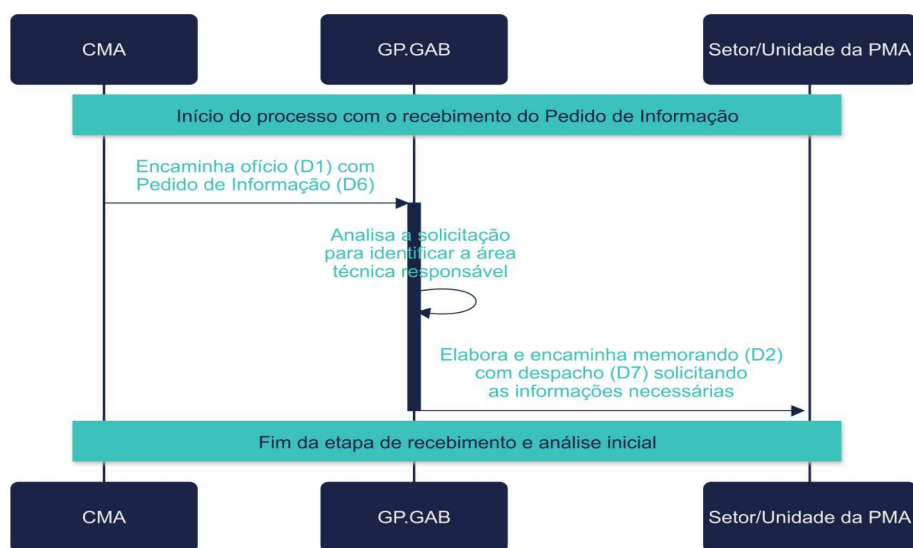
- [Lei Orgânica do Município de Amargosa.](#)
- Regimento Interno da Câmara Municipal de Amargosa.
- Lei de Acesso à Informação ([Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011](#)).
- Decreto que institui o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial e único de processo eletrônico administrativo e gestão do conhecimento no âmbito do Município de Amargosa.
- Instrução Normativa que dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo – Pedido de Informação, na Administração Pública Municipal.

ANEXO - MAPAS DE CONTEXTO E DIAGRAMAS DE FLUXO DO PROCESSO

Etapa 1: Recebimento e Análise Inicial

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
1.1	CMA	Encaminha ofício com o Pedido de Informação aprovado	D1 - Ofício, D3 - Protocolo, D6 - Pedido de Informação	GP.GAB
1.2	GP.GAB	Analisa a solicitação para identificar a área técnica responsável	*	*
1.3	GP.GAB	Elabora memorando solicitando as informações necessárias	D2 - Memorando, D7 - Despacho	Setor/Unidade da PMA

Diagrama de Fluxo - Etapa 1

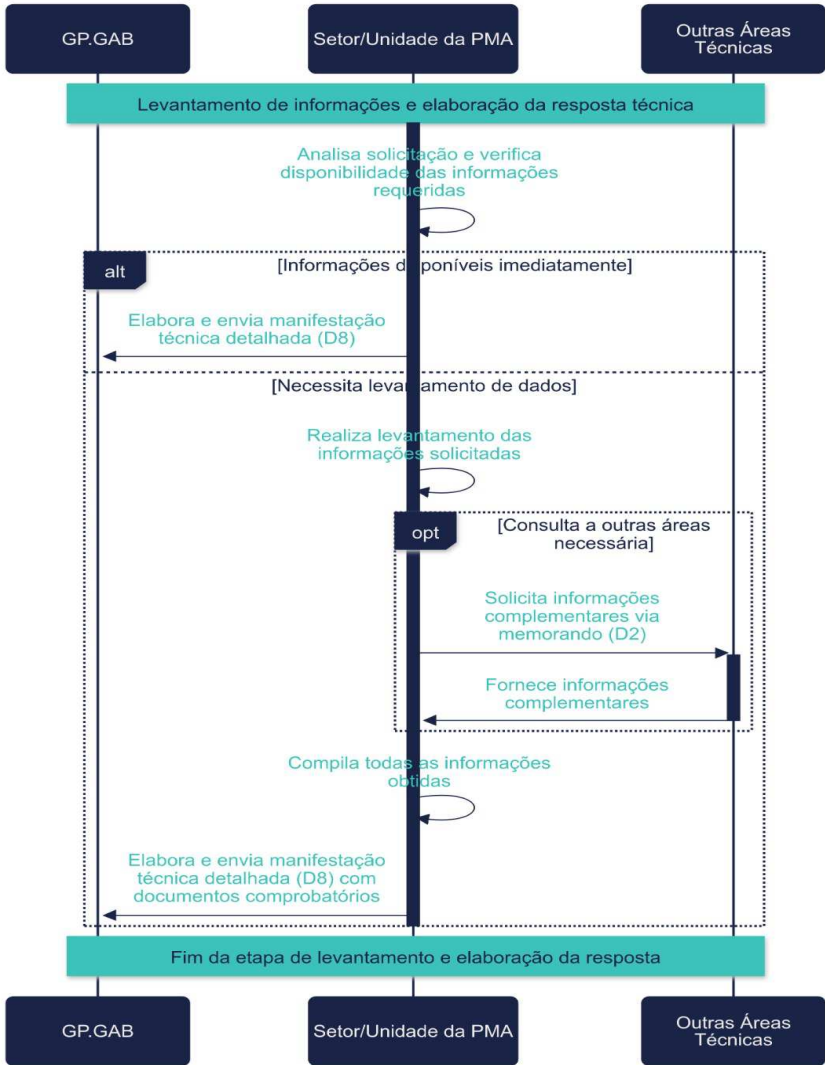


Etapa 2: Levantamento e Elaboração da Resposta

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
2.1	Setor/Unidade da PMA	Analisa a solicitação e verifica a disponibilidade das informações	D6 - Pedido de Informação	*
2.2	Setor/Unidade da PMA	DECISÃO: As informações estão prontamente disponíveis?	*	*

Etapas	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
2.3	Setor/Unidade da PMA	Se SIM: Elabora manifestação técnica com as informações solicitadas	D8 - Manifestação Técnica	GP.GAB
2.4	Setor/Unidade da PMA	Se NÃO: Realiza levantamento das informações solicitadas	*	*
2.5	Setor/Unidade da PMA	OPT: Consulta outras áreas para obter informações complementares	D2 - Memorando	Outras Áreas Técnicas
2.6	Outras Áreas Técnicas	OPT: Fornecem informações complementares	D8 - Manifestação Técnica	Setor/Unidade da PMA
2.7	Setor/Unidade da PMA	Compila todas as informações e elabora manifestação técnica detalhada	D8 - Manifestação Técnica	GP.GAB

Diagrama de Fluxo - Etapa 2

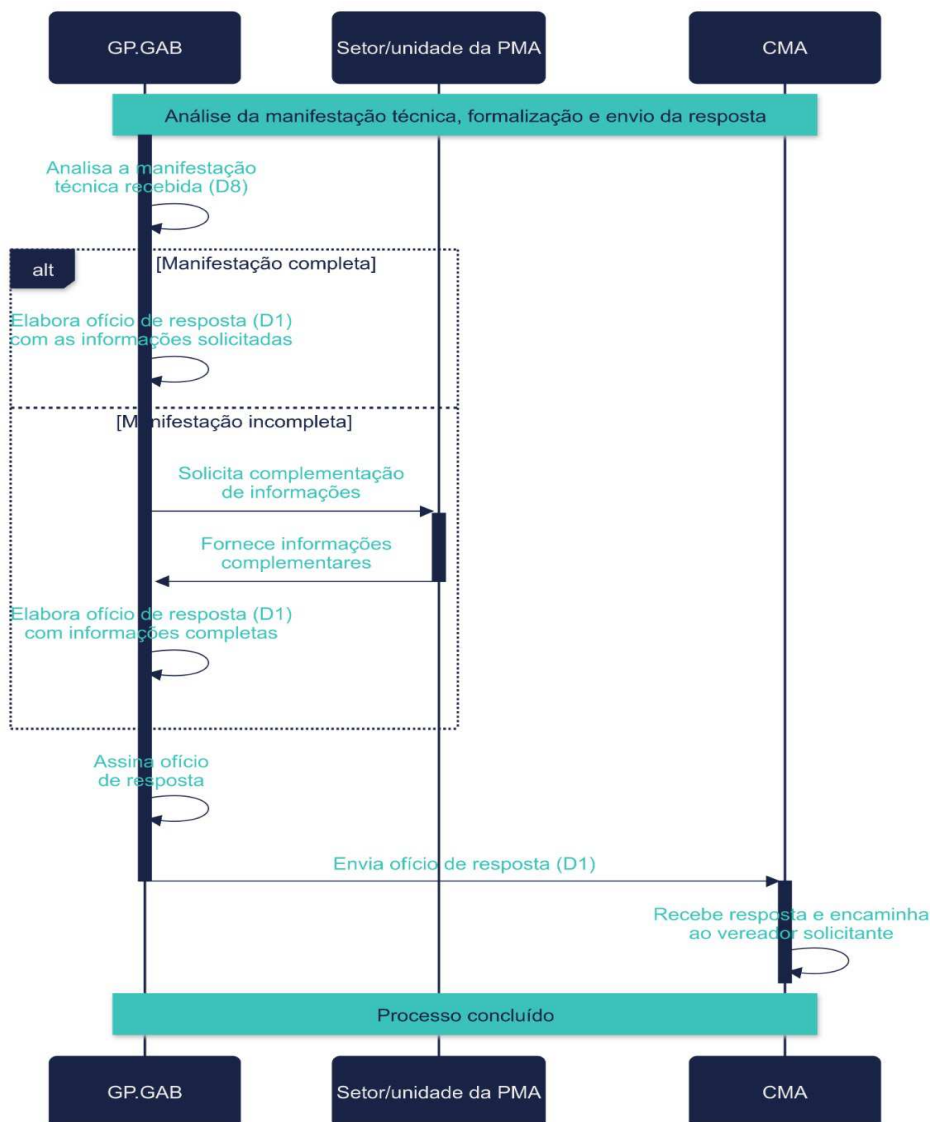


Etapa 3: Formalização e Envio da Resposta

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
3.1	GP.GAB	Analisa a manifestação técnica recebida	D8 - Manifestação Técnica	*
3.2	GP.GAB	DECISÃO: A manifestação está completa?	*	*
3.3	GP.GAB	Se NÃO: Solicita complementação de informações	D2 - Memorando	Setor/Unidade da PMA

Etapas	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
3.4	Setor/Unidade da PMA	Complementa informações solicitadas	D8 - Manifestação Técnica	GP.GAB
3.5	GP.GAB	Se SIM: Elabora ofício de resposta detalhado	D1 - Ofício	GP.GAB
3.6	GP.GAB	Assina ofício de resposta	D1 - Ofício	*
3.7	GP.GAB	Envia ofício de resposta à CMA por e-mail pelo SEI, ou impresso e registra o comprovante de recebimento pela CMA	D1 - Ofício, D3 - Protocolo	CMA

Diagrama de Fluxo - Etapa 3



Legenda de Símbolos, Notações e Siglas:

- **DECISÃO:** Ponto no processo onde uma condição deve ser avaliada para determinar o próximo passo.
- **ALT:** Etapa alternativa após uma decisão.
- **OPT:** Etapa opcional que pode ou não ocorrer dependendo de circunstâncias específicas.
- *****: Quando utilizado na coluna “Documentos utilizados” ou “Próximo destinatário”, indica que não há documento específico ou destinatário definido para aquela etapa.

- **CMA:** Câmara Municipal de Amargosa.
- **D1, D2, ETC.:** Referência aos documentos listados no Mapa de Contexto, Diagramas de Fluxo e Mapa de Documentos.
- **GP.GAB:** Gabinete do Gabinete do Prefeito.
- **PMA:** Prefeitura Municipal de Amargosa.
- **SEI:** Sistema Eletrônico de Informações.

Mapa de Documentos

Código	Documento	Finalidade	Responsável pela elaboração
D1	Ofício	Comunicação formal entre entidades de diferentes âmbitos, como CMA e PMA.	CMA (inicial) GP.GAB (resposta)
D2	Memorando	Comunicação entre setores/unidades administrativas de um mesmo órgão.	GP.GAB Setor/Unidade da PMA
D3	Protocolo	Comprovante de recebimento de documentos por meio de sistemas ou documentos	Sistema ou protocolo
D6	Pedido de Informação	Proposição sobre atos da Administração Pública Municipal cuja fiscalização seja de interesse do Poder Legislativo.	Vereador/CMA
D7	Despacho	Documento para encaminhamento interno do processo entre setores/unidades.	GP.GAB
D8	Manifestação Técnica	Documento contendo análise técnica detalhada com as informações solicitadas.	Setor/Unidade da PMA

Última atualização: 03/05/2025.

Responsável: Prefeitura Municipal de Amargosa.

Elaborado por: e-Governança Consultoria.



Documento assinado eletronicamente por **Getúlio Almeida Sampaio, Prefeito Municipal**, em 16/10/2025, às 16:51, conforme [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001](#). [Decreto Federal nº 8539, de 08/10/2015](#). [Lei nº 14.063, de 23/09/2020](#). E, o [Decreto Municipal nº 92, de 26/05/2025](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [clique aqui](#), informando o código verificador **00000247274** e o código CRC **9E073C94**.

Praça Lourival Monte, 001, - Bairro Centro, Amargosa, BA, CEP 45300-000, .
Processo nº 2901007.00011939/2025-03

DECRETO (Nº 191/2025) *



GP.GAB

DECRETO Nº 191 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025 *

Aprova a Instrução Normativa Conjunta SEI N.º 05/2025, do Gabinete do Prefeito e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, que institui e dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo - Pedido de Informação, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 78, V da [Lei Orgânica do Município de Amargosa](#) e, em conformidade com o art. 4º do Decreto n.º 092, de 26 de maio de 2025.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovada a Instrução Normativa Conjunta SEI N.º 05/2025, do Gabinete do Prefeito e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, que institui e dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo - Pedido de Informação, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

Art. 2º. Os procedimentos para a tramitação eletrônica do processo é de obrigatória observância e devem ser praticados exclusivamente por todas os setores/unidades da estrutura organizacional, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2025.

Getúlio Almeida Sampaio
Prefeito Municipal

**INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEI N.º 05/2025, GABINETE DO
PREFEITO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.**

*Institui e dispõe
sobre as diretrizes
gerais para a
tramitação
eletrônica do
processo
Legislativo –
Pedido de
Informação, no
âmbito da
Administração
Direta e Indireta
do Município de
Amargosa.*

○ **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA E O SECRETÁRIO
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**, no uso de suas atribuições:

RESOLVEM:

**CAPÍTULO I
DO OBJETIVO**

Art. 1º. Estabelecer que o processo Legislativo – Pedido de Informação será autuado e tramitado exclusivamente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º. O processo Legislativo – Pedido de Informação têm como setor/unidade gestor o Gabinete, do Gabinete do Prefeito (GP.GAB).

Art. 3º. Ao GP.GAB, caberá:

I – propor as diretrizes para os processos operacionalizados pelo setor/unidade;

II – analisar e propor melhorias para a tramitação eletrônica do processo;

III – definir o nível de acesso do processo e dos documentos;

IV – definir o fluxo do processo;

V – solicitar ao órgão gestor do SEI a inclusão e/ou alterações necessárias na parametrização do sistema relativa ao processo.

Art. 4º. As atribuições relacionadas no art. 3º deverão observar o disposto na Instrução Normativa SEI N.º 02/2025, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional que dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Gestão de Processos – Mapeamento e Modelagem, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Amargosa.

CAPÍTULO III DO PROCESSO

Art. 5º. O processo Legislativo – Pedido de Informação, quanto ao nível de acesso, será autuado como “público”.

Art. 6º. O fluxo operacional do processo e os documentos a ele relativos deverão seguir as orientações na forma do Anexo desta Instrução Normativa (IN).

Art. 7º. Todos os pedidos de informação realizados pela Câmara Municipal de Amargosa (CMA), serão recebidos pelo Gabinete do Prefeito, o qual terá a responsabilidade de análise e verificação dos demais encaminhamentos necessários, em havendo a necessidade de resposta pela Prefeitura Municipal de Amargosa (PMA), este procedimento será realizado única e exclusivamente pelo Gabinete do Prefeito, setor/unidade responsável pela comunicação e relacionamento

institucional com a CMA.

CAPÍTULO IV **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 8º. Na transição dos processos em andamento, do meio físico para o meio eletrônico, a autuação dos processos, será de responsabilidade única e exclusiva do setor/unidade gestora do referido processo, devendo ser seguida uma das seguintes diretrizes indicadas a seguir.

I – em processos existentes, qualquer nova tramitação ocorrerá no mesmo volume físico até a conclusão do processo, não havendo autuação eletrônica neste caso.

II – em processos existentes, qualquer nova tramitação ocorrerá no processo eletrônico, devendo ser encerrado volume físico e iniciado o processo eletrônico. O volume físico deverá conter o termo de encerramento de trâmite físico e o processo eletrônico deverá conter o termo de abertura de processo eletrônico. Em ambos os documentos deverá haver a referência circular ao número do processo físico e ao número do processo eletrônico (SEI).

Art. 9º. Independentemente da regra de transição adotada, novos processos do tipo instituído nesta normativa deverão ser autuados e tramitados eletronicamente.

Art. 10. Os documentos que compõe o processo, produzidos no âmbito da PMA e instituídos por esta IN, deverão obrigatoriamente ser produzidos, assinados e tramitados exclusivamente no SEI.

Parágrafo único. Os documentos e atos praticados pelos usuários internos do SEI serão assinados nos termos da Instrução Normativa SEI N.º 03/2025, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, que dispõe sobre os critérios de uso, criação e redefinição da Assinatura Eletrônica, na Administração Pública Municipal.

Art. 11. O setor/unidade gestor do processo poderá requerer documentos complementares, para a continuidade do trâmite da devida instrução processual.

Getúlio Almeida Sampaio
Prefeito Municipal

Joanildo Borges de Jesus

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional

ANEXO □ Base de Conhecimento do Procedimento para o Processo Legislativo – Pedido de Informação.

PROCEDIMENTO PARA O PROCESSO LEGISLATIVO – PEDIDO DE INFORMAÇÃO

Qual é o tipo de processo?

Esta base de conhecimento está relacionada com o processo Legislativo – Pedido de Informação.

Qual é o setor/unidade gestor do processo?

O setor/unidade gestor do processo é a Gabinete do Prefeito (GP.GAB).

Quais são as tarefas necessárias à execução do processo?

Para a realização do processo Legislativo – Pedido de Informação, devem ser executadas as seguintes etapas conforme detalhado no mapa de contexto e fluxos apresentados a seguir.

Etapas 1 - Recebimento e Análise Inicial:

- A Câmara Municipal de Amargosa (CMA), ao aprovar um Pedido de Informação, encaminha ofício para a Prefeitura Municipal de Amargosa (PMA).
- O GP.GAB recebe a solicitação e realiza análise inicial para identificar a área técnica responsável.
- Elabora memorando para encaminhamento ao Setor/Unidade da PMA envolvida, solicitando as informações necessárias.

Etapas 2 - Levantamento e Elaboração da Resposta:

- O Setor/Unidade da PMA analisa a solicitação e verifica a disponibilidade das informações requeridas.
- Realiza o levantamento das informações solicitadas, podendo consultar outras áreas quando necessário.
- Elabora manifestação técnica detalhada com as informações solicitadas e documentação comprobatória.
- Encaminha a manifestação para GP.GAB.

Etapas 3 - Formalização e Envio da Resposta:

- GP.GAB analisa a manifestação técnica e elabora ofício de resposta.
- Após aprovação, envia a resposta formal à CMA por e-mail pelo SEI ou outra

forma, e registra seu recebimento.

Cada etapa contempla pontos de decisão e possíveis caminhos alternativos conforme detalhado nos mapas de contexto e fluxogramas apresentados no anexo deste documento.

Quais são os requisitos necessários a esse tipo de processo?

O processo Legislativo – Pedido de Informação para ser autuado requer:

- Ofício da CMA devidamente protocolado.
- Texto do Pedido de Informação aprovado em sessão plenária.
- Questionamentos claros e específicos sobre atos da Administração Pública Municipal.

Quais são os documentos necessários a esse tipo de processo?

O processo Legislativo – Pedido de Informação na sua instrução é composto pelos seguintes documentos:

- **Ofício (D1):** Documento oficial encaminhado pela CMA contendo o Pedido de Informação aprovado pelo plenário.
- **Memorando (D2):** Documento de comunicação interna utilizado pela GP.GAB para solicitar informações à área técnica competente.
- **Protocolo (D3):** Comprovante da entrega do(s) documento(s) na CMA.
- **Pedido de Informação (D6):** Proposição sobre atos da Administração Direta ou Indireta do Município, cuja fiscalização seja de interesse do Poder Legislativo no exercício de suas atribuições legais.
- **Despacho (D7):** Manifestação administrativa para encaminhamento ou providências em processos.
- **Manifestação Técnica (D8):** Documento contendo a análise técnica e resposta detalhada elaborada pela área técnica responsável, com as informações solicitadas no Pedido de Informação.
- **Outros que se fizerem necessários:** Documentos complementares que possam ser exigidos conforme a especificidade da matéria.

Quais são as legislações vinculadas a este processo?

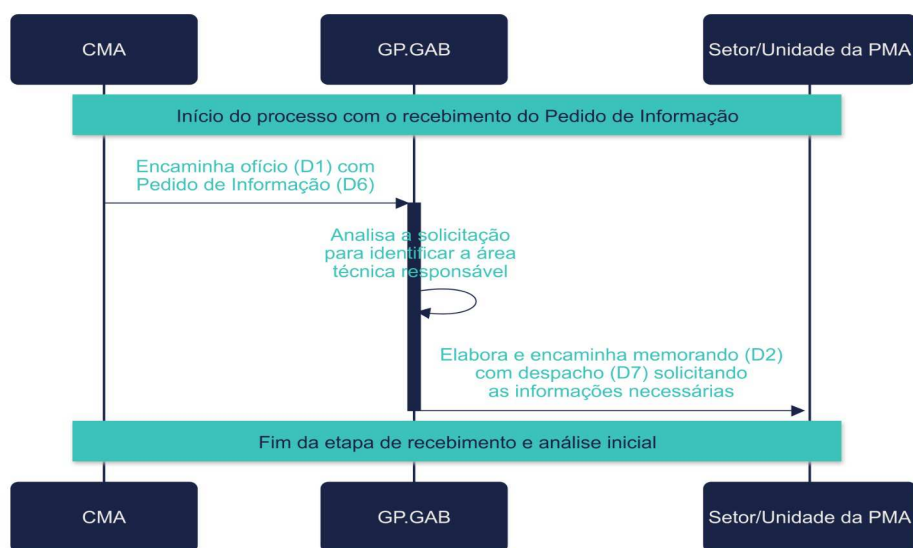
- [Lei Orgânica do Município de Amargosa.](#)
- Regimento Interno da Câmara Municipal de Amargosa.
- Lei de Acesso à Informação ([Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011](#)).
- Decreto que institui o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial e único de processo eletrônico administrativo e gestão do conhecimento no âmbito do Município de Amargosa.
- Instrução Normativa que dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo – Pedido de Informação, na Administração Pública Municipal.

ANEXO - MAPAS DE CONTEXTO E DIAGRAMAS DE FLUXO DO PROCESSO

Etapa 1: Recebimento e Análise Inicial

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
1.1	CMA	Encaminha ofício com o Pedido de Informação aprovado	D1 - Ofício, D3 - Protocolo, D6 - Pedido de Informação	GP.GAB
1.2	GP.GAB	Analisa a solicitação para identificar a área técnica responsável	*	*
1.3	GP.GAB	Elabora memorando solicitando as informações necessárias	D2 - Memorando, D7 - Despacho	Setor/Unidade da PMA

Diagrama de Fluxo - Etapa 1

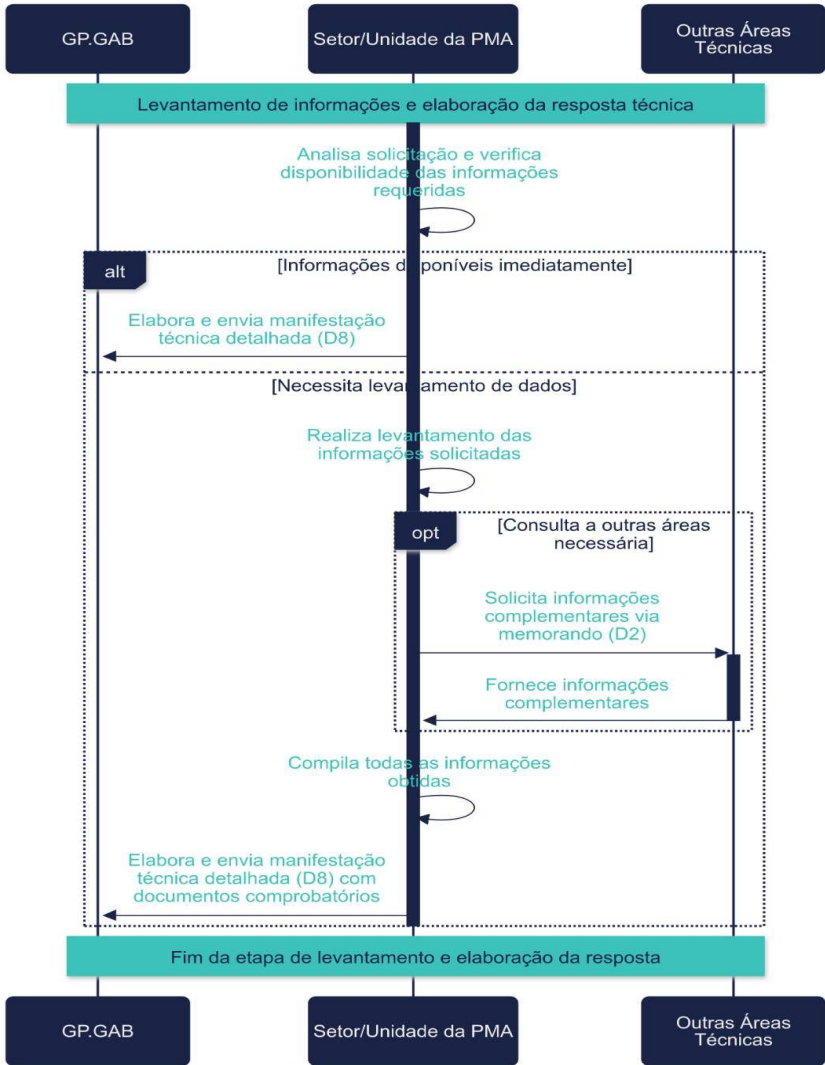


Etapa 2: Levantamento e Elaboração da Resposta

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
2.1	Setor/Unidade da PMA	Analisa a solicitação e verifica a disponibilidade das informações	D6 - Pedido de Informação	*
2.2	Setor/Unidade da PMA	DECISÃO: As informações estão prontamente disponíveis?	*	*

Etapas	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
2.3	Setor/Unidade da PMA	Se SIM: Elabora manifestação técnica com as informações solicitadas	D8 - Manifestação Técnica	GP.GAB
2.4	Setor/Unidade da PMA	Se NÃO: Realiza levantamento das informações solicitadas	*	*
2.5	Setor/Unidade da PMA	OPT: Consulta outras áreas para obter informações complementares	D2 - Memorando	Outras Áreas Técnicas
2.6	Outras Áreas Técnicas	OPT: Fornecem informações complementares	D8 - Manifestação Técnica	Setor/Unidade da PMA
2.7	Setor/Unidade da PMA	Compila todas as informações e elabora manifestação técnica detalhada	D8 - Manifestação Técnica	GP.GAB

Diagrama de Fluxo - Etapa 2

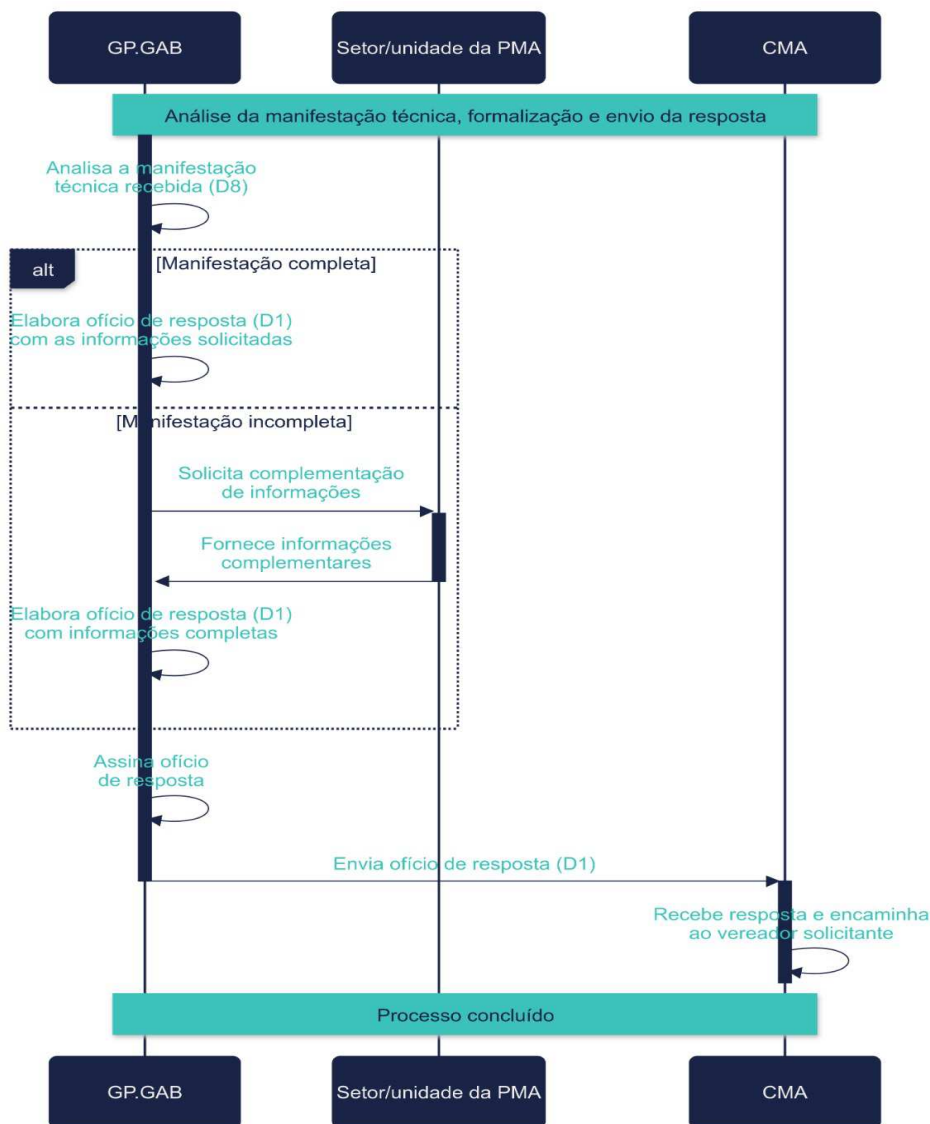


Etapa 3: Formalização e Envio da Resposta

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
3.1	GP.GAB	Analisa a manifestação técnica recebida	D8 - Manifestação Técnica	*
3.2	GP.GAB	DECISÃO: A manifestação está completa?	*	*
3.3	GP.GAB	Se NÃO: Solicita complementação de informações	D2 - Memorando	Setor/Unidade da PMA

Etapas	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
3.4	Setor/Unidade da PMA	Complementa informações solicitadas	D8 - Manifestação Técnica	GP.GAB
3.5	GP.GAB	Se SIM: Elabora ofício de resposta detalhado	D1 - Ofício	GP.GAB
3.6	GP.GAB	Assina ofício de resposta	D1 - Ofício	*
3.7	GP.GAB	Envia ofício de resposta à CMA por e-mail pelo SEI, ou impresso e registra o comprovante de recebimento pela CMA	D1 - Ofício, D3 - Protocolo	CMA

Diagrama de Fluxo - Etapa 3



Legenda de Símbolos, Notações e Siglas:

- **DECISÃO:** Ponto no processo onde uma condição deve ser avaliada para determinar o próximo passo.
- **ALT:** Etapa alternativa após uma decisão.
- **OPT:** Etapa opcional que pode ou não ocorrer dependendo de circunstâncias específicas.
- *****: Quando utilizado na coluna “Documentos utilizados” ou “Próximo destinatário”, indica que não há documento específico ou destinatário definido para aquela etapa.

- **CMA:** Câmara Municipal de Amargosa.
- **D1, D2, ETC.:** Referência aos documentos listados no Mapa de Contexto, Diagramas de Fluxo e Mapa de Documentos.
- **GP.GAB:** Gabinete do Gabinete do Prefeito.
- **PMA:** Prefeitura Municipal de Amargosa.
- **SEI:** Sistema Eletrônico de Informações.

Mapa de Documentos

Código	Documento	Finalidade	Responsável pela elaboração
D1	Ofício	Comunicação formal entre entidades de diferentes âmbitos, como CMA e PMA.	CMA (inicial) GP.GAB (resposta)
D2	Memorando	Comunicação entre setores/unidades administrativas de um mesmo órgão.	GP.GAB Setor/Unidade da PMA
D3	Protocolo	Comprovante de recebimento de documentos por meio de sistemas ou documentos	Sistema ou protocolo
D6	Pedido de Informação	Proposição sobre atos da Administração Pública Municipal cuja fiscalização seja de interesse do Poder Legislativo.	Vereador/CMA
D7	Despacho	Documento para encaminhamento interno do processo entre setores/unidades.	GP.GAB
D8	Manifestação Técnica	Documento contendo análise técnica detalhada com as informações solicitadas.	Setor/Unidade da PMA

Última atualização: 03/05/2025.

Responsável: Prefeitura Municipal de Amargosa.

Elaborado por: e-Governança Consultoria.

*Republica-se por conter erro material - **Correção da Publicação do Decreto nº 191 do dia 16 de outubro de 2025**, Edição Nº 4631 - DOM.



Documento assinado eletronicamente por **Getúlio Almeida Sampaio, Prefeito Municipal**, em 16/10/2025, às 17:17, conforme [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001](#). [Decreto Federal nº 8539, de 08/10/2015](#). [Lei nº 14.063, de 23/09/2020](#). E, o [Decreto Municipal nº 92, de 26/05/2025](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [clique aqui](#), informando o código verificador **00000247325** e o código CRC **9D78C029**.

Praça Lourival Monte, 001, - Bairro Centro, Amargosa, BA, CEP 45300-000, .
Processo nº 2901007.00011939/2025-03

ÓRGÃO/SETOR: SADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2024)



TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2901007.00025848/2025-47; **ESPÉCIE:** 6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO FMAS 002/2024, QUE TEM COMO OBJETO A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, LOCALIZADO NA 1ª TV. ALTO DA BELA VISTA, N 222 - BAIRRO SANTA RITA - AMARGOSA (O IMÓVEL ORA LOCADO DESTINA-SE A ABRIGAR A FAMÍLIA DA SENHORA IVONETE DE JESUS SOUZA, CPF 067.XXX.XXX-01 DE ACORDO A LEI Nº 562, DE 06 DE ABRIL DE 2020, ART. 24 § 2º, QUE INSTITUI OS BENEFICIÁRIOS DA ÁREA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL NO MUNICÍPIO DE AMARGOSA E REGULAMENTA SUA CONCESSÃO), FIRMADO EM 18/03/2024, COM A SENHORA **ROSILDA ANJOS DOS SANTOS**, CPF: 814.XXX.XXX-49; **OBJETO:** PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO POR 03 MESES; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 124, DA LEI Nº 14.133/2021; **SIGNATÁRIOS:** PELO CONTRATANTE, GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E MARIELE CALDAS DE SOUZA CERQUEIRA, E PELA CONTRATADA: ROSILDA ANJOS DOS SANTOS.

ÓRGÃO/SETOR: SEAFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

CATEGORIA: ATOS OFICIAIS

PLANO MUNICIPAL (PLANO DE AÇÃO Nº 001/2025)



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

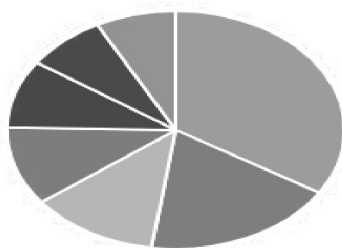
Plano de Contratações Anual 2026

1. INFORMAÇÕES DA UNIDADE

- a. Nome do órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA
b. Data da geração do relatório: 16/10/2025

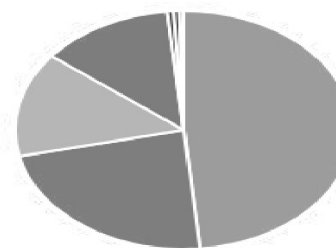
2. DADOS POR ÁREA REQUISITANTE

DFDs POR ÁREA DEMANDANTE



●	Secretaria da Casa Civil	22
●	Secretaria Municipal de Educação	12
●	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Pl... 8	

VALOR POR ÁREA DEMANDANTE



●	Secretaria Municipal de Educação	R\$28MI
●	Secretaria Municipal de Saúde	R\$14MI
●	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obra...	R\$8MI

●	Secretaria Municipal de Administração, Finanças e D...	7
●	Secretaria Municipal de Saúde	6
●	Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e...	5
●	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	5

●	Secretaria Municipal de Administração, Finança...	R\$7Mil
●	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio A...	R\$370Mil
●	Secretaria Municipal de Assistência Social Tr...	R\$342Mil
●	Secretaria da Casa Civil	R\$227Mil

3. RESUMO DO PLANO

Tipo de Item	Quantidade de Itens	%	Valor total estimado (R\$)	%
Materiais	43	64,18	42.810.207,27	72,89
Serviços	22	32,84	13.439.525,14	22,88
Obras e Serviços de Engenharia	2	2,99	2.480.000,00	4,22
Total Geral	67	100	58.729.732,41	100

4. RELAÇÃO DE CONTRATAÇÕES VINCULADAS

(65)

Número	Data	Descrição	Quantidade de Itens	Valor Estimado
28/2026	15/01/2026	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E VASILHAMES A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.	1	R\$ 138.679,60
61/2026	15/01/2026	Aquisição de maquinário para as demandas de manutenção de estradas	1	R\$ 150.000,00
62/2026	15/01/2026	Empresa especializada em consultoria técnica, destinada a apoiar atividades da secretaria que demandam avaliação técnica prévia.	1	R\$ 60.000,00
29/2026	20/01/2026	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DIVERSOS A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AMARGOSA, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 8.583.581,07
40/2026	20/01/2026	AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÁS GLP	1	R\$ 232.371,80
Valor Total:				R\$ 58.729.732,41

Número	Data	Descrição	Quantidade de Itens	Valor Estimado
6/2026	01/02/2026	PROTEROR SOLAR FATOR 50 400ML	1	R\$ 359,40
7/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE ARMAS NÃO LETAIS DE ELETROCONDUTIVIDADE, MUNIÇÕES PARA USO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	1	R\$ 82.132,99
8/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE ORNAMENTAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA DE EVENTOS E CERIMONIAL	1	R\$ 129,00
9/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE COLCHÃO D33	2	R\$ 8.004,00
10/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE CRACHÁS	1	R\$ 120,00
11/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	R\$ 6.775,00
12/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE LONAS PARA TOLDOS	1	R\$ 1.100,00
13/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE JARDINAGEM	1	R\$ 10.464,98
14/2026	02/02/2026	AQUISIÇÃO DE Púlpito de acrílico	1	R\$ 2.500,00
15/2026	02/02/2026	CREDENCIAMENTO PARA AGENTES CULTURAIS	1	R\$ 20.000,00
16/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA)	1	R\$ 4.700,00
17/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE CARRINHO DE PIPOCA	1	R\$ 15.500,00
18/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE MAQUINA DE ALGODÃO DOCE	1	R\$ 14.400,00
19/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE PALCO PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA	1	R\$ 6.000,00
41/2026	05/02/2026	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE PRODUÇÃO	1	R\$ 660.000,00
Valor Total:				R\$ 58.729.732,41

Número	Data	Descrição	Quantidade de Itens	Valor Estimado
1/2026	09/02/2026	Fardamento SCFV e CTA	1	R\$ 52.122,60
55/2026	17/02/2026	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA ATENÇÃO BÁSICA E CAPS	1	R\$ 4.559.372,50
63/2026	18/02/2026	Material para utilização em feiras e atividades externas da secretaria	1	R\$ 20.000,00
64/2026	19/02/2026	Aquisição de insumos agropecuários destinados à reposição e à continuidade das atividades desenvolvidas no Viveiro Municipal e no setor de Agropecuária.	1	R\$ 50.000,00
30/2026	27/02/2026	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MEDIANTE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 435.049,99
65/2026	01/03/2026	Aquisição de mudas para reposição e continuidade dos trabalhos dentro do viveiro municipal	1	R\$ 90.000,00
20/2026	02/03/2026	AQUISIÇÃO DE CAPACETE PARA MOTOCICLISTA	1	R\$ 5.886,00
42/2026	05/03/2026	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	1	R\$ 235.292,32
56/2026	05/03/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UBS MODELO PAC	1	R\$ 1.830.000,00
2/2026	09/03/2026	Serviços funerários	2	R\$ 71.100,00
47/2026	10/03/2026	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção das câmeras do sistema de monitoramento do município de Amargosa	1	R\$ 12.000,00
43/2026	15/03/2026	CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÃO E LED PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE	1	R\$ 6.267.899,65
44/2026	15/03/2026	DIVULGAÇÃO POR MEIO DE CARRO DE SOM	1	R\$ 38.335,00
21/2026	16/03/2026	CONTRATAÇÃO DE CURSO DE ARMAMENTO E TIRO PARA PORTE INSTITUCIONAL	1	R\$ 22.800,00
Valor Total:				R\$ 58.729.732,41

Número	Data	Descrição	Quantidade de Itens	Valor Estimado
31/2026	20/03/2026	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E JOGOS PEDAGÓGICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 2.009.422,00
45/2026	25/03/2026	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	1	R\$ 20.600,80
22/2026	30/03/2026	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EVENTOS E CERIMONIAL	1	R\$ 369,00
23/2026	30/03/2026	AQUISIÇÃO DE RÁDIO PORTÁTIL, ANTENA DE LONGO ALCANCE E DISPOSITIVO DE COLETA DE DADOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	1	R\$ 7.800,00
24/2026	04/04/2026	AQUISIÇÃO DE ESCADA E ANDAIME DE ALUMIÍNIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA DE EVENTOS E CERIMONIAL	1	R\$ 1.998,00
25/2026	04/04/2026	AQUISIÇÃO DE INTES DE CAMARIN E COSTURA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA DIRETORIA DE EVENTOS E CERIMONIAL	1	R\$ 1.088,00
46/2026	05/04/2026	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REDE ESTRUTURADA E REDE LÓGICA	1	R\$ 25.679,70
3/2026	13/04/2026	CONCESSÃO DE RECARGA DE GÁS	1	R\$ 14.749,20
48/2026	15/04/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE REFORMA DA PRAÇAS, NO MUNICÍPIO DE AMARGOSA/BA.	1	R\$ 650.000,00
32/2026	17/04/2026	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS DIVERSOS A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 931.922,91
49/2026	05/05/2026	Contratação de empresa especializada para Manutenção semafórica	1	R\$ 32.274,57
4/2026	11/05/2026	Benefício Eventual Cesta básica	1	R\$ 199.250,00
33/2026	25/05/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO, LICENCIAMENTO DE USO E SUPORTE TÉCNICO DE SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR EM PLATAFORMA WEB COM MÓDULOS DE CONTROLE	1	R\$ 76.853,34
Valor Total:				R\$ 58.729.732,41

Número	Data	Descrição	Quantidade de Itens	Valor Estimado
		ADMINISTRATIVO, ACADÊMICO E PEDAGÓGICO, CONFORME REQUISITOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS		
34/2026	30/05/2026	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS DIVERSOS A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AMARGOSA, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 3.671.425,26
50/2026	30/05/2026	Aquisição de luminárias em LED para atender as demandas do setor de Iluminação pública do Município.	1	R\$ 2.200.000,00
26/2026	01/06/2026	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA A GUARDA CIVIL MUNICIPAL	1	R\$ 2.800,00
5/2026	08/06/2026	Auxílio Natalidade	1	R\$ 4.873,00
51/2026	10/06/2026	Aquisição de material elétrico para atender às necessidades do setor de Iluminação Pública da Prefeitura Municipal de Amargosa/BA, através do Sistema de Registro de Preço	1	R\$ 1.462.628,88
35/2026	25/06/2026	AQUISIÇÃO DE COLETÂNEAS DE LIVROS DIVERSOS A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.	1	R\$ 234.688,60
52/2026	10/07/2026	Contratação de empresa para fornecimento de paralelepípedo e piso intertravado	1	R\$ 1.000.000,00
57/2026	19/07/2026	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS JUDICIAIS	1	R\$ 252.557,55
58/2026	19/07/2026	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL	1	R\$ 2.006.095,48
53/2026	30/07/2026	Aquisição de Postes e Refletores	1	R\$ 2.000.000,00
36/2026	02/08/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR	1	R\$ 5.165.919,47
27/2026	03/08/2026	CONTRATAÇÃO DE CURSO DE FORMAÇÃO MATRIZ CURRICULAR	1	R\$ 12.000,00
54/2026	10/08/2026	Aquisição de Veículo e equipamentos coleta seletiva	1	R\$ 1.000.000,00
37/2026	18/09/2026	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 401.779,13
Valor Total:				R\$ 58.729.732,41

Número	Data	Descrição	Quantidade de Itens	Valor Estimado
38/2026	04/10/2026	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.	1	R\$ 1.846.314,44
59/2026	06/10/2026	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA E CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	1	R\$ 250.000,00
60/2026	08/10/2026	MATERIAL PENSO E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL DE AMARGOSA E UNIDADES DE SAÚDE	1	R\$ 4.603.075,79
39/2026	13/11/2026	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AOS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE AMARGOSA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	R\$ 4.956.891,39
Valor Total:				R\$ 58.729.732,41

5. CONDICIONAL AO ORÇAMENTO

6. DETALHAMENTO DO PLANO

6.1. MATERIAIS

(43 itens)

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
1	09/02/2026	FARDAMENTO					1	UND	52.122,60	
Unidade Demandante		Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação		23/2026	09/02/2026	FARDAMENTO	1 UND	52.122,60	52.122,60		Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
3	09/03/2026	URNA FUNERÁRIA POPULAR					40	UND	51.200,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação	20/2026	09/03/2026	URNA FUNERÁRIA POPULAR	40 UND	1.280,00	51.200,00		Nova	Alta
4	13/04/2026	RECARGA DE GÁS					120	UND	14.749,20	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação	25/2026	13/04/2026	RECARGA DE GÁS	120 UND	122,91	14.749,20		Nova	Alta
5	11/05/2026	Cesta básica					1.000	UND	199.250,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação	24/2026	11/05/2026	Cesta básica	1.000 UND	199,25	199.250,00		Nova	Alta

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
6	08/06/2026	kit enxoval					1	KIT	4.873,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação	22/2026	08/06/2026	kit enxoval	1 KIT	4.873,00	4.873,00		Nova	Média
7	01/02/2026	PROTEROR SOLAR FATOR 50 400ML					6	UND	359,40	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	61/2026	01/02/2026	PROTEROR SOLAR FATOR 50 400ML	6 UND	59,90	359,40		Nova	Média
8	02/02/2026	ARMAS NÃO LETAIS DE ELETROCONDUTIVIDADE					1	UND	82.132,99	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	68/2026	02/02/2026	ARMAS NÃO LETAIS DE ELETROCONDUTIVIDADE	1 UND	82.132,99	82.132,99		Nova	Média
9	02/02/2026	JARRO DE FLORES EM VIDRO, FLORES ARTIFICIAIS BRANCAS					1	UND	129,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	77/2026	02/02/2026	JARRO DE FLORES EM VIDRO, FLORES ARTIFICIAIS BRANCAS	1 UND	129,00	129,00		Nova	Baixa
10	02/02/2026	Colchão De Ginástica Artística					1	UND	4.094,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	73/2026	02/02/2026	Colchão De Ginástica Artística	1 UND	4.094,00	4.094,00		Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
11	02/02/2026	Colchões de espuma densidade D33					10	UND	3.910,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	73/2026	02/02/2026	Colchões de espuma densidade D33	10 UND	391,00	3.910,00	Nova	Média
12	02/02/2026	CRACHÁS					12	UND	120,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	67/2026	02/02/2026	CRACHÁS	12 UND	10,00	120,00	Nova	Média
13	02/02/2026	EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO					1	UND	6.775,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	64/2026	02/02/2026	EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1 UND	6.775,00	6.775,00	Nova	Média
14	02/02/2026	LONA PARA TOLDOS					1	UND	1.100,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	79/2026	02/02/2026	LONA PARA TOLDOS	1 UND	1.100,00	1.100,00	Nova	Baixa
15	02/02/2026	MATERIAL DE JARDINAGEM					1	UND	10.464,98
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	62/2026	02/02/2026	MATERIAL DE JARDINAGEM	1 UND	10.464,98	10.464,98	Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
16	02/02/2026	Púpito de acrílico					1	UND	2.500,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	75/2026	02/02/2026	Púpito de acrílico	1 UNID	2.500,00	2.500,00	Nova	Baixa
22	02/03/2026	CAPACETE PARA MOTOCICLISTA					6	UND	5.886,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	76/2026	02/03/2026	CAPACETE PARA MOTOCICLISTA	6 UNID	981,00	5.886,00	Nova	Alta
24	30/03/2026	Grampeador de tapeceiro profissional original rocama 106					3	UND	369,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	74/2026	30/03/2026	Grampeador de tapeceiro profissional original rocama 106	3 UNID	123,00	369,00	Nova	Média
25	30/03/2026	RÁDIO PORTÁTIL, ANTENA DE LONGO ALCANCE E DISPOSITIVO DE COLETA DE DADOS					1	UND	7.800,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	72/2026	30/03/2026	RÁDIO PORTÁTIL, ANTENA DE LONGO ALCANCE E DISPOSITIVO DE COLETA DE DADOS	1 UNID	7.800,00	7.800,00	Nova	Média
26	04/04/2026	ESCADA, ANDAIME DE ALUMÍNIO					1	UND	1.998,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	79/2026	04/04/2026	ESCADA, ANDAIME DE ALUMÍNIO	1 UNID	1.998,00	1.998,00	Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
27	04/04/2026	ARARA DE ROUPA					1	UND	1.088,00
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria da Casa Civil	80/2026	04/04/2026	ARARA DE ROUPA	1 UND	1.088,00	1.088,00		Nova	Baixa
28	01/06/2026	UNIFORME COMPLETO					1	UND	2.800,00
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria da Casa Civil	69/2026	01/06/2026	UNIFORME COMPLETO	1 UND	2.800,00	2.800,00		Nova	Média
30	15/01/2026	LOTE I - GARRAFA E COPO / LOTE II - GALÃO E VASILHAME					1	UND	138.679,60
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Educação	31/2026	15/01/2026	LOTE I - GARRAFA E COPO / LOTE II - GALÃO E VASILHAME	1 UND	138.679,60	138.679,60		Nova	Alta
31	20/01/2026	LOTE I - QUADROS BRANCOS / LOTE II - CONJUNTOS ESCOLARES ABS / LOTE III - CONJUNTOS ALUNO FNDE / LOTE IV - MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS / LOTE V - ARMÁRIOS DE COZINHA / LOTE VI - QUADROS DE AVISO / LOTE VII - CONJUNTOS ALUNO ADAPTADOS / LOTE VII - CAMINHAS EMPILHÁVEIS / LOTE VIII - BERÇOS / LOTE IX - ARMÁRIOS / LOTE X - ESTOFADOS / LOTE XI - PUFFS / LOTE XII - ESCRITÓRIO / LOTE XIII - SUPORTES / LOTE XIV - DIVERSOS					1	UND	8.583.581,07
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Educação	33/2026	20/01/2026	LOTE I - QUADROS BRANCOS / LOTE II - CONJUNTOS ESCOLARES ABS / LOTE III - CONJUNTOS ALUNO FNDE / LOTE IV - MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS / LOTE V - ARMÁRIOS DE COZINHA / LOTE VI - QUADROS DE AVISO / LOTE VII - CONJUNTOS ALUNO ADAPTADOS / LOTE VII - CAMINHAS EMPILHÁVEIS / LOTE VIII - BERÇOS / LOTE IX - ARMÁRIOS / LOTE X - ESTOFADOS / LOTE XI - PUFFS / LOTE XII - ESCRITÓRIO / LOTE XIII - SUPORTES / LOTE XIV - DIVERSOS	1 UND	8.583.581,07	8.583.581,07		Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
33	20/03/2026	LOTE I - BRINQUEDOS PLAYGROUND / LOTE II - BRINQUEDOS DIVERSOS / LOTE III - JOGOS PEDAGÓGICOS / LOTE IV - MESAS DE JOGOS / LOTE V - BICICLETAS/ LOTE VI - CARRINHOS DE PASSEIO					1	UND	2.009.422,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	27/2026	20/03/2026	LOTE I - BRINQUEDOS PLAYGROUND / LOTE II - BRINQUEDOS DIVERSOS / LOTE III - JOGOS PEDAGÓGICOS / LOTE IV - MESAS DE JOGOS / LOTE V - BICICLETAS/ LOTE VI - CARRINHOS DE PASSEIO	1 UND	2.009.422,00	2.009.422,00	Nova	Média
34	17/04/2026	LOTE I - UTENSÍLIOS DE COZINHA INDUSTRIAL / LOTE II - CAMA, MESA E BANHO / LOTE III - DECORAÇÃO / LOTE IV - UTENSÍLIOS DIVERSOS					1	UND	931.922,91
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	32/2026	17/04/2026	LOTE I - UTENSÍLIOS DE COZINHA INDUSTRIAL / LOTE II - CAMA, MESA E BANHO / LOTE III - DECORAÇÃO / LOTE IV - UTENSÍLIOS DIVERSOS	1 UND	931.922,91	931.922,91	Nova	Média
36	30/05/2026	LOTE I - MULTIMÍDIA / LOTE II - SONORIZAÇÃO / LOTE III - CÂMARA FRIA / LOTE IV - ESCRITÓRIO / LOTE V - VENTILADORES/ LOTE VI - FOGÕES INDUSTRIAIS / LOTE VII - ESTABILIZADORES E TRANSFORMADORES / LOTE VIII - NOTEBOOKS					1	UND	3.671.425,26
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	34/2026	30/05/2026	LOTE I - MULTIMÍDIA / LOTE II - SONORIZAÇÃO / LOTE III - CÂMARA FRIA / LOTE IV - ESCRITÓRIO / LOTE V - VENTILADORES/ LOTE VI - FOGÕES INDUSTRIAIS / LOTE VII - ESTABILIZADORES E TRANSFORMADORES / LOTE VIII - NOTEBOOKS	1 UND	3.671.425,26	3.671.425,26	Nova	Média
37	25/06/2026	LOTE I - BIBLIOTECAS INFANTIS INFANTIS / LOTE II - BIBLIOTECAS INFANTOJUVENIS / LOTE III - COLETÂNEAS ANTIRRACISTAS / LOTE IV - COLETÂNEAS FORMAÇÕES PEDAGÓGICAS					1	UND	234.688,60
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	35/2026	25/06/2026	LOTE I - BIBLIOTECAS INFANTIS INFANTIS / LOTE II - BIBLIOTECAS INFANTOJUVENIS / LOTE III - COLETÂNEAS ANTIRRACISTAS / LOTE IV - COLETÂNEAS FORMAÇÕES PEDAGÓGICAS	1 UND	234.688,60	234.688,60	Nova	Baixa

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
39	18/09/2026	LOTE I - INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO / LOTE II - INSTRUMENTOS MELÓDICOS / LOTE III - INSTRUMENTOS INFANTIS / LOTE IV - SUPORTES E ACESSÓRIOS					1	UND	401.779,13
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	36/2026	18/09/2026	LOTE I - INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO / LOTE II - INSTRUMENTOS MELÓDICOS / LOTE III - INSTRUMENTOS INFANTIS / LOTE IV - SUPORTES E ACESSÓRIOS	1 UND	401.779,13	401.779,13	Nova	Baixa
40	04/10/2026	LOTE I - ACESSÓRIOS ESPORTIVOS E PROTEÇÃO INDIVIDUAL / LOTE II - UNIFORMES DIVERSOS / LOTE III - EQUIPAMENTOS DE GINÁSTICA E ATLETISMO / LOTE IV - PREMIAÇÕES					1	UND	1.846.314,44
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	28/2026	04/10/2026	LOTE I - ACESSÓRIOS ESPORTIVOS E PROTEÇÃO INDIVIDUAL / LOTE II - UNIFORMES DIVERSOS / LOTE III - EQUIPAMENTOS DE GINÁSTICA E ATLETISMO / LOTE IV - PREMIAÇÕES	1 UND	1.846.314,44	1.846.314,44	Nova	Baixa
41	13/11/2026	LOTE I - HORTIFRUTI / LOTE II - CARNES BOVINAS / LOTE III - AVES / LOTE IV - PEIXES/ LOTE V - LATICÍNIOS / LOTE VI - VARIADOS / LOTE VII - PÃES / LOTE VIII - ALIMENTOS SEM GLÚTEN					1	UND	4.956.891,39
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	38/2026	13/11/2026	LOTE I - HORTIFRUTI / LOTE II - CARNES BOVINAS / LOTE III - AVES / LOTE IV - PEIXES/ LOTE V - LATICÍNIOS / LOTE VI - VARIADOS / LOTE VII - PÃES / LOTE VIII - ALIMENTOS SEM GLÚTEN	1 UND	4.956.891,39	4.956.891,39	Nova	Baixa
42	20/01/2026	LOTE I - TIPOS DE GÁS					1	UND	225.462,72
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional	8/2026	20/01/2026	LOTE I - TIPOS DE GÁS	1 UND	225.462,72	225.462,72	Nova	Alta

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
48	05/04/2026	LOTE I, II,III E IV - COMPONENTES DE TI DE DIFERENTES TIPOS, SENDO ELETROCALHAS, HARDWARE E PERIFÉRICOS					1	UND	25.679,70
Unidade Demandante		Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional		3/2026	05/04/2026	LOTE I, II,III E IV - COMPONENTES DE TI DE DIFERENTES TIPOS, SENDO ELETROCALHAS, HARDWARE E PERIFÉRICOS	1 UND	25.679,70	25.679,70	Nova	Baixa
52	30/05/2026	LOTE I , LUMINÁRIAS EM LED					1	UND	2.200.000,00
Unidade Demandante		Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade		13/2026	30/05/2026	LOTE I , LUMINÁRIAS EM LED	1 UND	2.200.000,00	2.200.000,00	Nova	Média
53	10/06/2026	LOTE I - MATERIAL ELETRICO					1	UND	1.462.628,88
Unidade Demandante		Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade		14/2026	10/06/2026	LOTE I - MATERIAL ELETRICO	1 UND	1.462.628,88	1.462.628,88	Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
54	10/07/2026	LOTE ÚNICO-PARALELEPÍEDO E PISOS INTERTRAVADO					1	M²	1.000.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade	16/2026	10/07/2026	LOTE ÚNICO-PARALELEPÍEDO E PISOS INTERTRAVADO	1 M²	1.000.000,00	1.000.000,00	Nova	Alta
55	30/07/2026	LOTE I, POSTES/LOTE II REFLETORES					1	UND	2.000.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade	11/2026	30/07/2026	LOTE I, POSTES/LOTE II REFLETORES	1 UND	2.000.000,00	2.000.000,00	Nova	Média
56	10/08/2026	LOTE I - VEÍCULO ,LOTE II EQUIPAMENTOS					1	UND	1.000.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade	17/2026	10/08/2026	LOTE I - VEÍCULO ,LOTE II EQUIPAMENTOS	1 UND	1.000.000,00	1.000.000,00	Nova	Baixa

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
57	17/02/2026	MEDICAMENTOS DIVERSOS E CONTROLADOS					1	UND	4.559.372,50
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Saúde	46/2026	17/02/2026	MEDICAMENTOS DIVERSOS E CONTROLADOS	1 UND	4.559.372,50	4.559.372,50	Nova	Alta
59	19/07/2026	MEDICAMENTOS DIVERSOS					1	UND	252.557,55
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Saúde	45/2026	19/07/2026	MEDICAMENTOS DIVERSOS	1 UND	252.557,55	252.557,55	Nova	Alta
60	19/07/2026	LOTE 1 - ANTI-INFECCIOSO LOTE 2 - XXXXX LOTE 3- ANESTESICOS LOTE 4 - CARDIOVASCULARES LOTE 5 - FARMACOS DE SANGUE LOTE 6 - TRATO GASTROINTESTINAL LOTE 7 - APARELHO RESPIRATÓRIO LOTE 8 - ELETROLITOS-GLICOSE LOTE 9 - AGUA PARA INJEÇÃO LOTE 10 MEDICAMENTOS DIVERSOS LOTE 11 PORTARIA 344-98					1	UND	2.006.095,48
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Saúde	42/2026	19/07/2026	LOTE 1 - ANTI-INFECCIOSO LOTE 2 - XXXXX LOTE 3- ANESTESICOS LOTE 4 - CARDIOVASCULARES LOTE 5 - FARMACOS DE SANGUE LOTE 6 - TRATO GASTROINTESTINAL LOTE 7 - APARELHO RESPIRATÓRIO LOTE 8 - ELETROLITOS-GLICOSE LOTE 9 - AGUA PARA INJEÇÃO LOTE 10 MEDICAMENTOS DIVERSOS LOTE 11 PORTARIA 344-98	1 UND	2.006.095,48	2.006.095,48	Nova	Alta
62	08/10/2026	MATERIAL PENSO E INSUMOS					1	UND	4.603.075,79
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Saúde	43/2026	08/10/2026	MATERIAL PENSO E INSUMOS	1 UND	4.603.075,79	4.603.075,79	Nova	Alta

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
63	15/01/2026	Ferramentas de corte e ajustes, equipamentos de manutenção de vias					1	UND	150.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	49/2026	15/01/2026	Ferramentas de corte e ajustes, equipamentos de manutenção de vias	1 UND	150.000,00	150.000,00	Nova	Alta
67	01/03/2026	MUDAS FRUTIFERAS E ORNAMENTAIS					1	UND	90.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	48/2026	01/03/2026	MUDAS FRUTIFERAS E ORNAMENTAIS	1 UND	90.000,00	90.000,00	Nova	Alta

6.2. SERVIÇOS (22 itens)

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
2	09/03/2026	SERVIÇO DE TRANSLADO PARA OUTROS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA.					10.000	KM	19.900,00
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação	20/2026	09/03/2026	SERVIÇO DE TRANSLADO PARA OUTROS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA.	10.000 KM	1,99	19.900,00		Nova	Alta

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
17	02/02/2026	CREDENCIAMENTO PARA AGENTES CULTURAIS					1	SERVIÇO	20.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	63/2026	02/02/2026	CREDENCIAMENTO PARA AGENTES CULTURAIS	1 SERVIÇO	20.000,00	20.000,00	Nova	Média
18	02/02/2026	LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA)					10	DIÁRIA	4.700,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	58/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA)	10 DIÁRIA	470,00	4.700,00	Nova	Média
19	02/02/2026	LOCAÇÃO DE CARRINHO DE PIPOCA					10	DIÁRIA	15.500,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	59/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE CARRINHO DE PIPOCA	10 DIÁRIA	1.550,00	15.500,00	Nova	Média
20	02/02/2026	LOCAÇÃO DE MAQUINA DE ALGODÃO DOCE					10	DIÁRIA	14.400,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	60/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE MAQUINA DE ALGODÃO DOCE	10 DIÁRIA	1.440,00	14.400,00	Nova	Média
21	02/02/2026	LOCAÇÃO DE PALCO					1	DIÁRIA	6.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	66/2026	02/02/2026	LOCAÇÃO DE PALCO	1 DIÁRIA	6.000,00	6.000,00	Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
23	16/03/2026	CURSO DE ARMAMENTO E TIRO INSTITUCIONAL					38	SERVIÇO	22.800,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	71/2026	16/03/2026	CURSO DE ARMAMENTO E TIRO INSTITUCIONAL	38 SERVIÇO	600,00	22.800,00	Nova	Média
29	03/08/2026	CURSO DE FORMAÇÃO MATRIZ CURRICULAR					1	SERVIÇO	12.000,00
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria da Casa Civil	70/2026	03/08/2026	CURSO DE FORMAÇÃO MATRIZ CURRICULAR	1 SERVIÇO	12.000,00	12.000,00	Nova	Média
32	27/02/2026	LOTE I - MANUTENÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS / LOTE II - MANUTENÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS / LOTE III - MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS / LOTE IV - MANUTENÇÃO DE TVS / LOTE V - MANUTENÇÃO DE FOGÕES / LOTE VI - MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA / LOTE VII - MANUTENÇÃO DE FREEZERS E REFRIGERADORES / LOTE VIII - CHAPARIA E PINTURA COMPLETA					1	HORA	435.049,99
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	30/2026	27/02/2026	LOTE I - MANUTENÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS / LOTE II - MANUTENÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS / LOTE III - MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS / LOTE IV - MANUTENÇÃO DE TVS / LOTE V - MANUTENÇÃO DE FOGÕES / LOTE VI - MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA / LOTE VII - MANUTENÇÃO DE FREEZERS E REFRIGERADORES / LOTE VIII - CHAPARIA E PINTURA COMPLETA	1 HORA	435.049,99	435.049,99	Nova	Média
35	25/05/2026	LOTE I - IMPLANTAÇÃO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA					1	SERVIÇO	76.853,34
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Educação	37/2026	25/05/2026	LOTE I - IMPLANTAÇÃO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA	1 SERVIÇO	76.853,34	76.853,34	Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição				Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
38	02/08/2026	86 LINHAS DE DIVERSAS LOCALIDADES, CONFORME LEVANTAMENTO DO SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR				1	SERVIÇO	5.165.919,47	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Educação	29/2026	02/08/2026	86 LINHAS DE DIVERSAS LOCALIDADES, CONFORME LEVANTAMENTO DO SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	1 SERVIÇO	5.165.919,47	5.165.919,47		Nova	Média
43	05/02/2026	LOTE I - PRODUÇÃO				1	SV/DIÁRIA	660.000,00	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional	7/2026	05/02/2026	LOTE I - PRODUÇÃO	1 SV/DIÁRIA	660.000,00	660.000,00		Nova	Alta
44	05/03/2026	LOTE I - IMPLANTAÇÃO E DISPONIBILIDADES DO SISTEMA				1	SV/MÊS	235.292,32	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional	4/2026	05/03/2026	LOTE I - IMPLANTAÇÃO E DISPONIBILIDADES DO SISTEMA	1 SV/MÊS	235.292,32	235.292,32		Nova	Alta

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição				Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
45	15/03/2026	LOTE I – SOM E ILUMINAÇÃO LOTE II – ESTRUTURAS LOTE III – CABINE CONTAINER LOTE IV - DECORAÇÃO				1	SV/DIÁRIA	6.267.899,65	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional	9/2026	15/03/2026	LOTE I – SOM E ILUMINAÇÃO LOTE II – ESTRUTURAS LOTE III – CABINE CONTAINER LOTE IV - DECORAÇÃO	1 SV/DIÁRIA	6.267.899,65	6.267.899,65		Nova	Alta
46	15/03/2026	LOTE I - DIVULGAÇÃO EM CARRO DE SOM				1	HR	38.335,00	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional	6/2026	15/03/2026	LOTE I - DIVULGAÇÃO EM CARRO DE SOM	1 HR	38.335,00	38.335,00		Nova	Baixa
47	25/03/2026	LOTE I - SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO				1	SV	20.600,80	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional	5/2026	25/03/2026	LOTE I - SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO	1 SV	20.600,80	20.600,80		Nova	Média

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
49	10/03/2026	LOTE ÚNICO					1	MÊS	12.000,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade	12/2026	10/03/2026	LOTE ÚNICO	1 MÊS	12.000,00	12.000,00		Nova	Alta
51	05/05/2026	MANUTENÇÃO EM DRONES QUE POSSUI AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:DRONE MAVIC 2 PRODRONE DJI PHANTOM 4 STANDARDDRONE MAVIC PROA UNIDADE DE COMPRA SERÁ POR HORA					1	UNIDADE	30.000,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade	18/2026	Não definida	MANUTENÇÃO EM DRONES QUE POSSUI AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:DRONE MAVIC 2 PRODRONE DJI PHANTOM 4 STANDARDDRONE MAVIC PROA UNIDADE DE COMPRA SERÁ POR HORA	1 UNIDADE	30.000,00	30.000,00		Nova	Baixa
61	06/10/2026	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO					1	SERVIÇO	250.000,00	
	Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
	Secretaria Municipal de Saúde	44/2026	06/10/2026	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO	1 SERVIÇO	250.000,00	250.000,00		Nova	Alta

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição					Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado
64	15/01/2026	O serviço consiste na prestação de consultoria técnica especializada para apoiar a Secretaria em atividades que exijam avaliação técnica prévia. A empresa contratada será responsável por fornecer suporte qualificado, orientações e análises necessárias para assegurar a conformidade dos procedimentos, a qualidade das ações desenvolvidas e o atendimento às exigências normativas e legais aplicáveis.					1	SERVIÇO	60.000,00
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade	
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	50/2026	15/01/2026	O serviço consiste na prestação de consultoria técnica especializada para apoiar a Secretaria em atividades que exijam avaliação técnica prévia. A empresa contratada será responsável por fornecer suporte qualificado, orientações e análises necessárias para assegurar a conformidade dos procedimentos, a qualidade das ações desenvolvidas e o atendimento às exigências normativas e legais aplicáveis.	1 SERVIÇO	60.000,00	60.000,00	Nova	Média	
65	18/02/2026	onsiderando as ações desenvolvidas pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, especialmente voltadas à promoção de feiras e eventos externos, faz-se necessária a contratação de materiais específicos que possibilitem a adequada realização dessas atividades.					1	SERVIÇO	20.000,00
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado	Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade	
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	51/2026	18/02/2026	onsiderando as ações desenvolvidas pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, especialmente voltadas à promoção de feiras e eventos externos, faz-se necessária a contratação de materiais específicos que possibilitem a adequada realização dessas atividades.	1 SERVIÇO	20.000,00	20.000,00	Nova	Média	

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição				Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
66	19/02/2026	Aquisição de insumos agropecuários, compreendendo de forma geral: adubos químicos e orgânicos, substratos, corretivos de solo, sementes, defensivos agrícolas, embalagens, estacas, ferramentas de apoio, materiais de irrigação e demais suprimentos necessários ao cultivo, manejo e manutenção das atividades desenvolvidas no Viveiro Municipal e no setor de Agropecuária.				1	UND	50.000,00	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	52/2026	19/02/2026	Aquisição de insumos agropecuários, compreendendo de forma geral: adubos químicos e orgânicos, substratos, corretivos de solo, sementes, defensivos agrícolas, embalagens, estacas, ferramentas de apoio, materiais de irrigação e demais suprimentos necessários ao cultivo, manejo e manutenção das atividades desenvolvidas no Viveiro Municipal e no setor de Agropecuária.	1 UND	50.000,00	50.000,00		Nova	Média

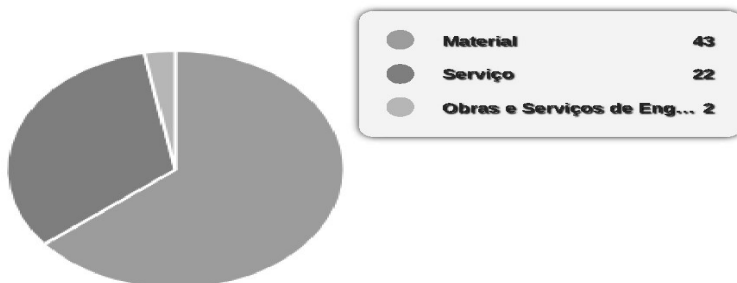
6.3. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

(2 itens)

Nº PNCP	Data Desejada	Descrição				Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total Estimado	
50	15/04/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇO DE ENGENHARIA				1	SERVIÇO	650.000,00	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade	54/2026	15/04/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇO DE ENGENHARIA	1 SERVIÇO	650.000,00	650.000,00		Nova	Média
58	05/03/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇO DE ENGENHARIA				1	SERVIÇO	1.830.000,00	
Unidade Demandante	Nº DFD	Data Desejada	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Estimado		Tipo de Contrat.	Grau de Prioridade
Secretaria Municipal de Saúde	55/2026	05/03/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇO DE ENGENHARIA	1 SERVIÇO	1.830.000,00	1.830.000,00		Nova	Média

7. GRÁFICO

QUANTIDADE ITENS POR CATEGORIA



Plano de Contratações Anual aprovado por Autoridade Competente em 16/10/2025.

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO (CONTRATO Nº 222/2025)



EXTRATO DE CONTRATO DE LICITAÇÃO

CONTRATO Nº 222/2025; PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2901007.00026405/2025-73; INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2.585/2025; FUNDAMENTO LEGAL: LICITAÇÃO INEXIGÍVEL, INCISO III, ART. 74, COM AS DEMAIS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 01.04.21 HOMOLOGAÇÃO EM: 10/10/2025; CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AMARGOSA-BA; CONTRATADA: GESTEIRA, FIALHO E OLIVEIRA SOCIEDADE DE ADVOGADOS, CNPJ/MF 26.707.825/0001-34; OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA EM DIREITO ECONÔMICO E FINANCEIRO PARA RECUPERAÇÃO DE VALORES DO ICMS, VISANDO À PROPOSITURA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES E MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA RECUPERAÇÃO DE VALORES E PROTEÇÃO DE RECEITAS MUNICIPAIS, VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 MESES; COBERTURA ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 05.01; PROJETO/ATIVIDADE: 2.011; ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.35.00, VALOR: R\$ 1.160.000,00 TOTAIS/ ESTIMADOS. DATA DA ASSINATURA: 10/10/2025. PELO CONTRATANTE: GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E PELA CONTRATADA: RODRIGO DO VALLE OLIVEIRA.

EXTRATO (CONTRATO Nº 223/2025)



EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 223/2025; PROCESSO ADMINISTRATIVO 2901007.00043560/2025-54; DISPENSA DE LICITAÇÃO 2606/2025; FUNDAMENTO LEGAL: LICITAÇÃO DISPENSÁVEL, INCISO VIII, ART. 75, COM AS DEMAIS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 01.04.21 **HOMOLOGAÇÃO EM:** 13/10/2025, **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE AMARGOSA, **CONTRATADA:** ALEXANDRE MARCIO NALON - ME, CNPJ Nº. 19.479.661/0001-70, **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO 100% WEB, DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA-BA, INCLUINDO SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS E DEVIDAMENTE ADEQUADO DE FORMA AUTOMATIZADA ÀS ROTINAS PREVIDENCIÁRIAS, DE TRANSPARÊNCIA E TRIBUTÁRIAS, CONFORME PARÂMETROS EXIGIDOS EM LEGISLAÇÃO FEDERAL E ÓRGÃOS DE CONTROLE, ESPECIALMENTE TCM-BA. **VALOR:** R\$ 58.280,00 GLOBAIS, **VIGÊNCIA:** 06 MESES, **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05.01, PROJETO/ATIVIDADE: 2011, ELEMENTO DE DESPESA: 33904000, **DATA DA ASSINATURA:** 13/10/2025. **PELO CONTRATANTE:** GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO - PREFEITO MUNICIPAL, **E PELA CONTRATADA:** ALEXANDRE MARCIO NALON.

ÓRGÃO/SETOR: SEMOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OBRAS E PLANEJAMENTO

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 159/2024)



TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2901007.00022342/2025-86; **ESPÉCIE:** 3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO 159/2024, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO ANUAL DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AMARGOSA, FIRMADO EM 26/06/2024, COM A EMPRESA **AUTO GUINCHO AMARGOSA LTDA**, CNPJ Nº. 09.203.546/0001-14; **OBJETO:** ALTERAÇÃO QUANTITATIVA, IMPONDO ACRÉSCIMO NO VALOR DE R\$ 3.000,00, MODIFICANDO-SE O CONTRATO NO PERCENTUAL APROXIMADO DE 0,4%; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 124, DA LEI Nº 14.133/2021; **SIGNATÁRIOS:** PELO **CONTRATANTE**, GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO, E PELA **CONTRATADA**, EDVALDO LUIZ ANDRADE MELO.

ÓRGÃO/SETOR: SESAU - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO (CONTRATO Nº 025/2025)



EXTRATO DE CONTRATO DE LICITAÇÃO

CONTRATO FMS Nº 025/2025; PROCESSO ADMINISTRATIVO 2901007.00025934/2025-50; INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2.581/2025; FUNDAMENTO LEGAL: LICITAÇÃO INEXIGÍVEL, INCISO III, ART. 74, COM AS DEMAIS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 01.04.21 **HOMOLOGAÇÃO EM:** 26/09/2025,; **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE AMARGOSA- BA; **CONTRATADA:** AMARCLINIC - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, CNPJ/MF 01.570.293/0001-05; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA MÉDICOS DA ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA, ESTRUTURADO EM MÓDULOS TEMÁTICOS VOLTADOS AO DIAGNÓSTICO, RASTREAMENTO, MANEJO, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE DOENÇAS CRÔNICAS E CONDIÇÕES PREVALENTES NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** ATÉ 31/12/2025; **COBERTURA ORÇAMENTÁRIA:** UNIDADE: 08.01; PROJETO/ATIVIDADE: 2040; ELEMENTO DE DESPESA: 33903900, **VALOR:** R\$ 22.000,00 GLOBAIS. **DATA DA ASSINATURA:** 26/09/2025. **PELO CONTRATANTE:** GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E MILENA AGUIAR CUNHA DE ALMEIDA E **PELA CONTRATADA:** FABIO ALMEIDA MACIEL SOBRINHO.

EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 029/2022)



TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 2901007.00041930/2025-19; **ESPÉCIE:** 13º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO 029/2022, QUE TEM COMO OBJETO O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS, PESSOA FÍSICA E OU JURÍDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE NO CADASTRO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS, A FIM DE ATENDER OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA/BA E REGIÃO, NA FORMA ESTABELECIDADA PELO EDITAL DO CREDENCIAMENTO N 003/2022 E SEUS ANEXOS. , FIRMADO EM 28/06/2022, COM A EMPRESA **RTDM SERVIÇOS MÉDICOS E DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE LTDA - ME**, CNPJ 32.046.284/0001-43; **OBJETO:** PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO POR 03 MESES; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 57, DA LEI Nº 8.666/1993; **SIGNATÁRIOS:** PELO **CONTRATANTE**, GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E MILENA AGUIAR CUNHA DE ALMEIDA E, PELO **CONTRATADO** THIAGO ALMEIDA DE SOUSA.

EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 045/2023)



TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 2901007.00036440/2025-09; **ESPÉCIE:** 2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO FMS 045/2023, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA FORNECIMENTO E HOSPEDAGEM DE SISTEMA PARA MONITORAMENTO DOS INDICADORES E-SUS, INCLUSO TREINAMENTO E CONSULTORIA EM E-SUS 24X7 REMOTA, BEM COMO FORNECIMENTO DE 02 (DOIS) SERVIDORES DATA CENTER HOSPEDADO EM NUVEM (CLOUD), ANÁLISE DE TODOS OS RELATÓRIOS GERADOS PELO PEC E E-SUS, VISANDO OCUMPRIMENTO DE METAS E SUPORTE TÉCNICO DOS SISTEMAS E-SUS AB-CDS E PEC (PRONTUÁRIO ELETRÔNICO CIDADÃO) NA ESTRATÉGIA DA ATENÇÃO BÁSICA E ARMAZENAMENTO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA - BA, FIRMADO EM 20/10/2023, COM A EMPRESA **GMAES TELECOM LTDA** CNPJ 15.644.251/0001-86; **OBJETO:** PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA POR 12 MESES; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 107 DA LEI 14.133/2021; **SIGNATÁRIOS:** PELO **CONTRATANTE**, GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E MILENA AGUIAR CUNHA DE ALMEIDA E, PELA **CONTRATADA**, CESAR ROBERTO SILVA.

EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº Nº 001/2024)



TERMO DE ADITAMENTO

PROCESSO: 2901007.00042080/2025-76; **ESPÉCIE:** 2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO FMS 001/2024, QUE TEM COMO OBJETO A LOCAÇÃO DE CAMINHÃO BAÚ, COM MOTORISTA, PARA RETIRADA DE MEDICAMENTOS NA CEFARBA, FIRMADO EM 19/02/2024, COM A EMPRESA **MARACÁS VIAGENS & TRANSPORTES LTDA**, CNPJ Nº. 15.299.172/0001-85; **OBJETO:** PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO POR 10 MESES; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 107, DA LEI Nº 14.133/2021; **SIGNATÁRIOS:** PELO CONTRATANTE, GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E MILENA AGUIAR CUNHA DE ALMEIDA E, PELO CONTRATADO LILLYAN LAGO DIAS.

NOTIFICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2023)

16/10/2025, 09:25

SEI/AMARGOSA - 00000245437 - Notificação_Fornecedor



Notificação_Fornecedor SEI Nº 39/2025 - SEAFI.COMP

NOTIFICANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

NOTIFICADA: ODONTOMAX COMERCIO ODNT0-MEDICO E HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 07790343000146

LICITAÇÃO nº: PE-024-2023-SRP

OBJETO DO CONTRATO/ATA: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS, E EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO E PARA OS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE AMARGOSA

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, no uso de suas atribuições legais, vem, com vistas a proporcionar o direito previsto no Parágrafo Único do art. 137 da Lei nº 14.133/21, notificar o estabelecimento empresarial em epígrafe pela razão a seguir:

- Retardo injustificado no atendimento da autorização de compra nº **29406/2025**, conforme relatório do Almoxarifado.

Friso que o descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotores da licitação, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

Fica a notificada intimada para, querendo, apresentar defesa no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da publicação desta notificação. De igual forma, comunicamos que o Processo Administrativo que originou a presente notificação se encontra com vista franqueada à interessada, mediante requerimento presencial nesta Secretaria de Administração, finanças e desenvolvimento institucional (SEAFI), situada no Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, 120 ou pelo e-mail: seafi.comp@amargosa.gov.br, bem como pela protocolo digital no link: <https://amargosa.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Aguiar Cunha de Almeida, Secretário**, em 15/10/2025, às 11:04, conforme [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001](#). [Decreto Federal nº 8539, de 08/10/2015](#). [Lei nº 14.063, de 23/09/2020](#). E, o [Decreto Municipal nº 92, de 26/05/2025](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [clique aqui](#), informando o código verificador **00000245437** e o código CRC **8C9D14A4**.

Praça Lourival Monte, 001, - Bairro Centro, Amargosa, BA, CEP 45300-000, .

Processo nº 2901007.00049540/2025-97

https://amargosa.seibahia.ba.gov.br/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=proce...

1/1

NOTIFICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024)

16/10/2025, 09:27

SEI/AMARGOSA - 00000241911 - Notificação_Fornecedor



Notificação_Fornecedor SEI Nº 36/2025 - SEAFI.COMP

NOTIFICANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

NOTIFICADA: ODONTOMAX COMERCIO ODNT0-MEDICO E HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 07790343000146

LICITAÇÃO nº: PE-031-2024-SRP

OBJETO DO CONTRATO/ATA: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PENSO E OUTROS INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES PARA SERVIR AO HOSPITAL MUNICIPAL BEM COMO AOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA

A Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, vem, com vistas a proporcionar o direito previsto no Parágrafo Único do art. 137 da Lei nº 14.133/21, notificar o estabelecimento empresarial em epígrafe pela razão a seguir:

- Retardo injustificado no atendimento da autorização de compra nº **32366/2025**, conforme relatório do Almoxarifado.

Friso que o descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotores da licitação, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

Fica a notificada intimada para, querendo, apresentar defesa no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da publicação desta notificação. De igual forma, comunicamos que o Processo Administrativo que originou a presente notificação se encontra com vista franqueada à interessada, mediante requerimento presencial nesta Secretaria de Administração, finanças e desenvolvimento institucional (SEAFI), situada no Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, 120 ou pelo e-mail: compras@amargosa.gov.br, bem como pela protocolo digital no link: <https://amargosa.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Aguiar Cunha de Almeida, Secretário**, em 15/10/2025, às 11:13, conforme [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001](#). [Decreto Federal nº 8539, de 08/10/2015](#). [Lei nº 14.063, de 23/09/2020](#). E, o [Decreto Municipal nº 92, de 26/05/2025](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [clique aqui](#), informando o código verificador **00000241911** e o código CRC **A5B79874**.

Praça Lourival Monte, 001, - Bairro Centro, Amargosa, BA, CEP 45300-000, .

Processo nº 2901007.00045900/2025-81

https://amargosa.seibahia.ba.gov.br/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=proce...

1/1

NOTIFICAÇÃO (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024)

16/10/2025, 09:30

SEI/AMARGOSA - 00000237974 - Notificação_Fornecedor



Notificação_Fornecedor SEI Nº 32/2025 - SEAFI.COMP

NOTIFICANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

NOTIFICADA: ODONTOMAX COMERCIO ODNT0-MEDICO E HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 07790343000146

LICITAÇÃO nº: PE-031-2024-SRP

OBJETO DO CONTRATO/ATA: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PENSO E OUTROS INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES PARA SERVIR AO HOSPITAL MUNICIPAL BEM COMO AOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMARGOSA

A **Secretaria Municipal de Saúde**, no uso de suas atribuições legais, vem, com vistas a proporcionar o direito previsto no Parágrafo Único do art. 137 da Lei nº 14.133/21, notificar o estabelecimento empresarial em epígrafe pela razão a seguir:

- Retardo injustificado no atendimento da autorização de compra nº **31624/2025 e 32059/2025**, conforme relatório do Almoxarifado.

Friso que o descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotores da licitação, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

Fica a notificada intimada para, querendo, apresentar defesa no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da publicação desta notificação. De igual forma, comunicamos que o Processo Administrativo que originou a presente notificação se encontra com vista franqueada à interessada, mediante requerimento presencial nesta Secretaria de Administração, finanças e desenvolvimento institucional (SEAFI), situada no Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, 120 ou pelo e-mail: compras@amargosa.gov.br, bem como pela protocolo digital no link: <https://amargosa.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Aguiar Cunha de Almeida, Secretário**, em 15/10/2025, às 11:20, conforme [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001](#). [Decreto Federal nº 8539, de 08/10/2015](#). [Lei nº 14.063, de 23/09/2020](#). E, o [Decreto Municipal nº 92, de 26/05/2025](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [clique aqui](#), informando o código verificador **00000237974** e o código CRC **BA4E736B**.

Praça Lourival Monte, 001, - Bairro Centro, Amargosa, BA, CEP 45300-000, .

Processo nº 2901007.00042360/2025-84

https://amargosa.seibahia.ba.gov.br/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=proce...

1/1

ÓRGÃO/SETOR: SUGEP - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CATEGORIA: ATOS OFICIAIS

PORTARIA (Nº 564/2025)



PORTARIA SEAFI SUGEP Nº. 564 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

*Concede Licença para qualificação
profissional à servidora Silvana Sales Dos
Santos e dá outras providências.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto na Lei Complementar Municipal de nº 008/2006 e a Lei Complementar Municipal de nº 023/2011.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido à servidora Sra. **SILVANA SALES DOS SANTOS**, matrícula 61681, Professor - series finais - História, o gozo da licença para qualificação profissional, durante o período de duração do mestrado profissional, sendo assegurado o vencimento, os direitos e vantagens do profissional da educação.

Art. 2º. A servidora, no período da licença mencionada no artigo anterior, deverá informar sua frequência mensal nas atividades de capacitação profissional.

Art. 3º. Após a licença de que trata o Art. 1º, a servidora deverá apresentar documento de conclusão de curso, devendo colocar-se à disposição da Secretaria Municipal de Educação para transmitir os conhecimentos adquiridos a outros servidores, quando solicitado.

Art. 4º. A servidora fica obrigada a prestar serviços no órgão de lotação, quando do seu retorno, por um período mínimo igual ao do seu afastamento.

Parágrafo Único. A citada servidora não poderá requerer exoneração, nem ser afastado do cargo por licença para trato de interesse particular, enquanto não decorrer o período de obrigatoriedade da prestação de serviço fixado no *caput* deste artigo.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2025

Getúlio Almeida Sampaio

Prefeito Municipal

PORTARIA (Nº 565/2025)



PORTARIA, SEAFI SUGEP N.º 565 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre a designação de servidor público municipal.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Sra. **MARIANA LAURINDO DOS SANTOS SANTANA**, portador do CPF 018.***.***- 88, Professora series iniciais - docência, para exercer a função de vice-diretora da escola municipal Vivalda Andrade de Oliveira.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2025.

Getúlio Almeida Sampaio
Prefeito Municipal

PORTARIA (Nº 565/2025)



PORTARIA, SEAFI SUGEP N.º 565 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

*Dispõe sobre a designação de
servidor público municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto 081/2023 e no Edital 01/2023, que tratam sobre o Processo Seletivo de Diretores e Vice-diretores escolares de Amargosa/BA;

CONSIDERANDO a Portaria nº. 487 de 25 de julho de 2025 que cessa a designação da servidora sra. SELMA LOPES DA SILVA da função de vice direção da Escola Vivalda Andrade de Oliveira;

CONSIDERANDO o conteúdo do Processo SEI Nº 2901007.00039650/2025-41;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Sra. **MARIANA LAURINDO DOS SANTOS SANTANA**, portador do CPF 018.***.***- 88, Professora series iniciais - docência, para exercer a F

Republica-se por conter erro material

*Correção da Publicação de Portaria nº 565 do dia 16 de outubro de 2025 - Edição Nº 4631 – DOM.



função de vice-diretora da escola municipal Vivalda Andrade de Oliveira, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2025.

Getúlio Almeida Sampaio

Prefeito Municipal

Republica-se por conter erro material

*Correção da Publicação de Portaria nº 565 do dia 16 de outubro de 2025 - Edição Nº 4631 – DOM.